

Памятка для адвокатов, организующие адвокатские коллегии и бюро.

У Адвокатских образований обязательно должен быть расчетный счет, как юридического лица.

Согласно ФЗ № 63 ст. 7 все расходы, связанные с профессиональной деятельностью производятся из вознаграждения адвоката через АО, налогового агента.

В платежном поручении назначение платежа:

Обязательные отчисления на нужды АП с указанием количества адвокатов, периода и участия адвокатов по ст. 51 УПК РФ.

К каждому платежному поручению прикладывается реестр адвокатов, за которых перечисляются обязательные отчисления.

Реестр направлять на электронную почту. гл. бухгалтера Аракчеевой Т.М. и бухгалтера Грановской Н.В. (электронная почта и телефоны будут указаны ниже)

Реестр представляет собой таблицу, в которой указана фамилия, имя, отчество адвоката полностью, период и сумма за который перечислены отчисления.

Сводные отчеты по сверке сдаются в Адвокатскую палату г. Москвы в периоды:

1. Численность меньше 15 адв. - один раз в год.
2. Численность 15-30 адв.- за полугодие.
3. Численность свыше 30 адв. – за квартал.

К сводному отчету прилагаются:

1. Копии платежных поручений.
2. Справка об отсутствии задолжности зачисленного адвоката из другого АО.
3. Справка об отсутствии задолжности отчисленного адвоката.
4. Копия уведомлений из Совета АП г. Москвы о принятии в АП.

В сводном отчете обязательно указывается ИНН/КПП, юридический адрес, фио и телефоны руководителя, бухгалтера или лица ответственного за ведение бухучета. Обязательные

отчисления начисляются с последней оплаты, согласно бухгалтерской справки или принятия в АП, независимо когда адвокат принят в АО.

Контакты бухгалтерии Адвокатской палаты г. Москвы

Гл. бухгалтер
Аракчеева Т.М.

8-499-241-00-39
tarakcheeva@advokatymoscow.ru

Ст.бухгалтер
Богатырева О.А.

8-499-241-62-84
obogatyreva@advokatymoscow.ru

Бухгалтер
Грановская Н.В.

8-499-241-62-84
ngranovsraya@advokatymoscow.ru

Бухгалтер
Григорьева О.А. .

8-499-241-62-84
ogrigorieva@advokatymoscow.ru