



---

# ИНСТРУКЦИЯ

## ИНИЦИАТОРА

---

по работе в АИС АПМ

Редакция 11.1

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

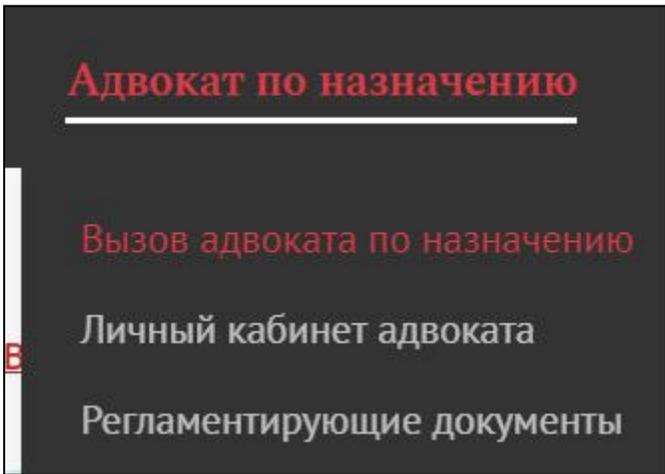
<b><u>Список терминов</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>Создание новой заявки на поиск Адвоката</u></b>	<b><u>3</u></b>
<u>Выбор варианта создания заявки</u>	<u>3</u>
<u>Онлайн создание и регистрация Новой заявки в Системе</u>	<u>4</u>
<b><u>Просмотр зарегистрированной заявки</u></b>	<b><u>13</u></b>
<u>Авторизация</u>	<u>13</u>
<u>Страница Заявки со статусом</u>	<u>15</u>
<b><u>Действия с зарегистрированной заявкой</u></b>	<b><u>17</u></b>
<u>Отмена заявки</u>	<u>17</u>
<u>Ошибка при создании</u>	<u>17</u>
<u>Отмена заявки в связи вступлением в дело адвоката по соглашению</u>	<u>18</u>
<u>Замена адвоката</u>	<u>19</u>
<u>Замена адвоката по причине неявки</u>	<u>19</u>
<u>Замена адвоката на основании процессуального решения</u>	<u>21</u>
<u>Печать Заявки</u>	<u>25</u>
<b><u>Вопросы по работе</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b><u>Поддерживаемые браузеры</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b><u>История изменений документа</u></b>	<b><u>27</u></b>

# 1. Список терминов

- **АИС АПМ** — Автоматизированная информационная система Адвокатской палаты города Москвы
- **Система** — Автоматизированная информационная система Адвокатской палаты г. Москвы по распределению адвокатам поручений для участия в делах по назначению дознавателя, следователя или суда, подсистема, входящая в состав АИС АПМ.
- **Инициатор** — дознаватель, следователь или судья, размещающий требование по поиску адвоката для участия в деле по назначению
- **Контактное лицо** — помощник, секретарь или иное лицо, размещающее требование по поручению инициатора, а также осуществляющее координацию с назначенным системой адвокатом. Инициатор и Контактное лицо могут совпадать.
- **Страница общего доступа** — сервис АИС АПМ, который позволяет инициатору размещать требования по поиску адвоката для участия в деле по назначению, согласно статьям 50, 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ, ст. 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
- **Адвокат** — зарегистрированный в АИС АПМ пользователь, имеющий действующий статус адвоката, состоящий в реестре адвокатов г. Москвы и выбравший форму непосредственного участия в делах по назначению.
- **Заявка** — форма размещения требования следователем, дознавателем или судом в АИС АПМ
- **Статус заявки** — представление текущего состояния заявки в Системе
- **Страница со статусом заявки** — детальная страница созданной заявки, на которой отображается статус заявки в системе
- **Валидация полей формы** — проверка значений, указанных пользователем, и отображение найденных ошибок.
- **Авторизация** — подтверждение прав на создание новой и просмотр уже зарегистрированной в Системе заявки
- **Сообщение** — представление информации в Системе в виде текстового сообщения, которое может выводиться на странице или в отдельном системном окне
- **Судебный район** — территория обслуживания соответствующего районного суда г. Москвы, на которой располагается служебное помещение должностного лица, в производстве которого находится дело, или будут производиться процессуальные действия или судебные заседания, в том числе месторасположение следственного изолятора.

## 2. Создание новой заявки на поиск Адвоката

### 2.1. Выбор варианта создания заявки

<p>Для создания и регистрации новой заявки в системе необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Открыть главную страницу портала Адвокатской Палаты города Москвы, находящуюся по адресу <a href="http://www.advokatymoscow.ru/">http://www.advokatymoscow.ru/</a></li><li>2. Раскрыть меню “Адвокат по назначению” и выбрать пункт “Вызов Адвоката по назначению”</li></ol> <p>При выборе пункта меню “Вызов Адвоката по назначению” осуществляется переход на страницу выбора способа вызова:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Вызов Адвоката по назначению через Интернет</li><li>- Для направления заявки в АИС АПМ по телефону наберите номер +7 495 909-2651</li></ul>	
<p>Выберите пункт <b>“Вызов адвоката по назначению через Интернет”</b> для регистрации заявки в Системе онлайн.</p> <p>При выборе пункта “Вызов адвоката по назначению через Интернет” открывается страница для создания и регистрации заявки в новой вкладке браузера.</p> <p>Возможен переход по прямой ссылке непосредственно на страницу создания и регистрации заявки по ссылке: <a href="https://51.advokatymoscow.ru/ui/initiator/request/new">https://51.advokatymoscow.ru/ui/initiator/request/new</a></p>	 <p>Вызов адвоката по назначению через Интернет</p>
<p>Выберите пункт <b>“Для направления заявки в АИС АПМ по телефону наберите номер +7 495 909-26-51”</b> для регистрации заявки в Системе по телефону.</p>	 <p>Для направления заявки в АИС АПМ по телефону наберите номер +7 495 909-2651</p>

## 2.2. Онлайн создание и регистрация Новой заявки в Системе

Согласно пункту 2.1. Инструкции: “При выборе пункта “Вызов адвоката по назначению через Интернет” открывается страница для создания и регистрации заявки в новой вкладке браузера.

Переключитесь на вкладку “Создать заявку” в левом меню.

Отображается форма создания новой заявки, содержащая четыре информационных блока:

1. Информация о суде, органе дознания или следствия;
2. Информация об инициаторе и контактном лице;
3. Информация о деле;
4. Дополнительная информация.

Заполните **обязательные** поля блока “**1. Информация о суде, органе дознания или следствия**” соответствующей информацией:

**Наименование:** необходимо заполнить наименованием суда, органа дознания или следствия. Если в Систему была ранее добавлена информация о суде, органе дознания или следствия, Вам будет предложено выбрать наименование суда при вводе значения в поле “Наименование”. При выборе наименования прочие поля будут заполнены автоматически: индекс, город, улица, дом. Отредактируйте поля, при необходимости.

**Индекс:** если не заполнилось автоматически — необходимо заполнить значением почтового индекса здания суда, помещения органа дознания или следствия

**Улица, дом:** если не заполнилось автоматически — необходимо заполнить значением почтового адреса здания суда, помещения органа дознания или следствия

**Город:** отображается название “Москва”, по умолчанию. Отредактируйте поле при необходимости.

### Новая заявка

1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование *	Московский гордской суд	
Индекс	107076	Город Москва
Улица, дом *	ул Богородский Вал, д 8	Кабинет/Зал 1

Кабинет/Зал: необходимо заполнить значением номера кабинета/зала в здании суда, в помещении органа дознания или следствия

Проверка полей формы: при отсутствии значения в любом из полей будет отображаться подсказка:

- Поле подсвечивается красным цветом
- Текст: “**Заполнение поля обязательно**”

## Новая заявка

### 1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование \*

суд

115 судебный участок по району Метрогородок

120 Судебный участок

120 судебный участок г. Москвы

120 судебный участок г. Москвы по району Гольяново

138-й судебный участок

Заполните поля блока **“2. Информация об инициаторе и контактном лице”** соответствующей информацией:

ФИО Инициатора: поле обязательно должно содержать как минимум Имя и Фамилию инициатора.

Должность инициатора: заполните обязательное поле значением должности инициатора.

Контактный телефон инициатора: заполните поле номером мобильного телефона по которому с инициатором может связаться назначенный адвокат и согласовать порядок своего участия в деле.

Дополнительный контактный телефон инициатора: не обязательное для заполнения поле.

Отметьте признак “Контактное лицо является инициатором” (кликните пустой квадратик рядом с надписью) для автоматического внесения данных инициатора в поля сведений о контактном лице, или заполните данные о контактном лице вручную.

Заполните поле e-mail для получения уведомлений по электронной почте.

**Важно:** Электронный адрес можно указывать разный для каждой новой зарегистрированной заявки, все уведомления по изменениям в заявке будут приходить на электронный адрес, указанный непосредственно в заявке.

Заполните поле “Телефон для СМС подтверждения (просмотра заявки)” значением мобильного телефона, который будет использоваться для просмотра зарегистрированной заявки.

2. Информация об инициаторе и контактном лице	
<input type="checkbox"/> Контактное лицо является инициатором	
ФИО инициатора	ФИО контактного лица
Должность инициатора	Должность контактного лица
Контактный телефон инициатора *	E-mail для уведомлений
+7 (___) ___-__-__	Недоступен другим пользователям
Дополнительный контактный телефон инициатора	Телефон для СМС-подтверждения (просмотра зая...
+7 (___) ___-__-__	+7 (___) ___-__-__
	Недоступен другим пользователям

Заполните поля блока **“3. Информация о деле”** соответствующей информацией:

- Судебный район:

В выпадающем списке доступен для выбора перечень судебных районов г. Москвы. Вы можете найти необходимый район по первым введенным буквам в поле.

- Вид производства:

В выпадающем списке выберите необходимый вид производства. Вы можете найти необходимый вид производства по первым введенным буквам в поле.

- Стадия судопроизводства

В выпадающем списке выберите необходимую стадию производства. Вы можете найти необходимую стадию производства по первым введенным буквам в поле.

**Важно:**

- Стадии производства отличаются в зависимости от вида производства.
- Для создания пакетной заявки, содержащей не более 5 дел о принудительной госпитализации, необходимо выбрать **Вид производства — Административное судопроизводство и Стадию судопроизводства - 1-я инстанция**. После этого отобразится поле, содержащее галочку “Госпитализация в недобровольном порядке”.
- После выбора галочки “Госпитализация в недобровольном порядке” вы увидите текст *“Вы можете создать пакетную заявку, содержащую не более 5 дел по принудительной госпитализации, на все дела будет назначен один адвокат.”* Все заявки будут созданы автоматически после завершения процедуры

3. Информация о деле

Судебный район \* ✕

Вид производства ▾

Стадия судопроизводства ▾

Подзащитный:

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Вводится в именной падеже  Отчество отсутствует

Дата рождения подзащитного (в формате дд.мм.гггг) \*  
01.01.1980 📅

Место рождения подзащитного

**Добавить подзащитного**

Вид производства  
Административное судопроизводство ▾

Стадия судопроизводства  
1-я инстанция ▾

**Госпитализация в недобровольном порядке**

Вы можете создать пакетную заявку, содержащую не более 5 дел по принудительной госпитализации, на все дела будет назначен один адвокат

создания.

### Блок “Подзащитный”:

- Фамилия Имя, Отчество (при наличии),
- Дата рождения подзащитного — доступен выбор даты из календаря, для этого нажмите на кнопку календаря в поле.
- Место рождения подзащитного.
- Номер дела — отображается в блоке подзащитного при выборе пакетной заявки по принудительной госпитализации.
- Дата и время судебного заседания/процессуального действия — отображается в блоке подзащитного при выборе пакетной заявки по принудительной госпитализации.

После заполнения полей кнопка “Добавить подзащитного” станет активной. (Поле “Добавить подзащитного” заполняется в случае необходимости участия адвоката в одном и том же деле для разных подзащитных или при оформлении пакетной заявки по принудительной госпитализации.)

При нажатии на кнопку “Добавить подзащитного” заполненные данные будут сохранены, при этом ниже добавится новая форма для добавления следующего подзащитного. Появится дополнительная кнопка “Удалить подзащитного”

Нажмите кнопку “Удалить подзащитного” для удаления карточки добавленного второго и более подзащитного.

**Важно:** Удалить единственного добавленного подзащитного нельзя. Для каждого подзащитного будет сформирована отдельная заявка со своим номером.

Подзащитный:

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Вводится в именительном падеже		<input type="checkbox"/> Отчество отсутствует
Дата рождения подзащитного (в формате дд.мм.гггг) *		
01.01.1980		
Место рождения подзащитного		
<input type="text"/>		
Номер дела		
<input type="text"/>		
Дата и время судебного заседания/процессуального действия (в формате дд.мм.гггг чч:мм)		
01.01.2020 13:30		

[Добавить подзащитного](#)

Заполните поля далее в блоке “Информация о деле”

- Номер дела,

**Важно:** при выборе вида производства “Уголовное судопроизводство” и следующих стадий: “Дознание”, “Предварительное следствие” и “Мера пресечения” номер дела обязательно будет проверяться на количество введенных цифр в номере дела. Для этих стадий номер дела всегда равен 17-ти символам.

- Ранее присвоенные номера дел:

Добавьте один или несколько ранее присвоенных номеров дел при необходимости.

При выборе первой инстанции необходимо ответить на вопрос:

- Дело слушается с участием присяжных заседателей?

Выберите нужный вариант ответа на вопрос: Да, Нет.

- Квалификация дела (статья, УК, КОАП)

Укажите необходимую квалификацию дела.

- Дата и время судебного заседания / процессуального действия (в формате дд.мм.гггг чч:мм)

Укажите дату и время судебного заседания или процессуального действия. При необходимости для выбора даты можно воспользоваться формой календаря, нажав на соответствующую иконку календаря в поле.

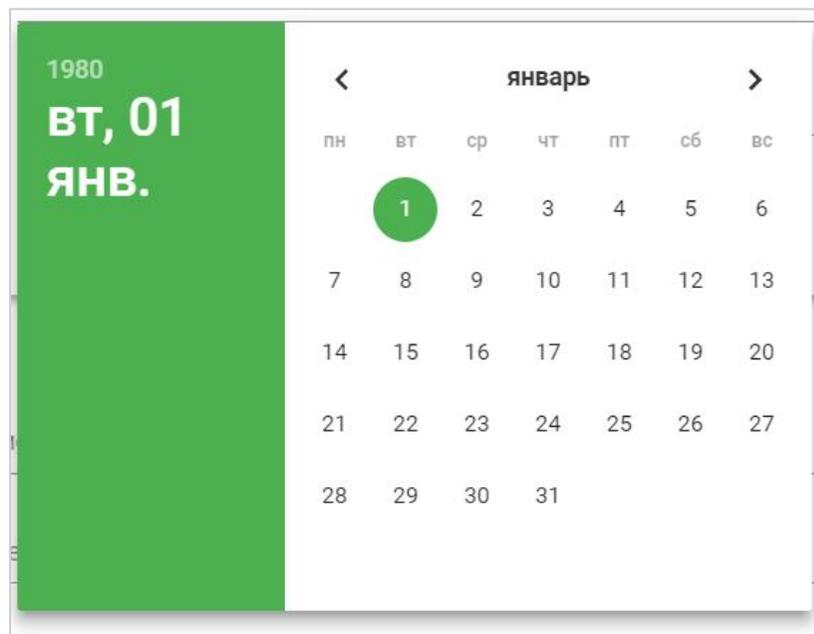
- Место проведения судебного заседания / процессуального действия

Укажите место проведения судебного заседания или процессуального действия, в которое необходимо явиться

Номер дела \*  
123123123123

---

Внимание! Для выбранной стадии судопроизводства “Мера пресечения” номер дела должен содержать 17 цифр 12 / 17



<p>адвокату.</p>	
<p>Заполните поля блока <b>“Дополнительная информация”</b> <i>любой</i> дополнительной сопутствующей информацией при необходимости, в том числе графиком судебных заседаний или запланированных следственных действий, сообщением, что материалы дела содержат сведения, составляющие государственную тайну и т.п.</p> <p><b>Важно:</b> Блок “Дополнительная информация” не является обязательным к заполнению.</p> <p>При необходимости вы можете разместить дополнительную информацию в форме прикрепления образа документа в различных форматах, загрузив его в систему через панель загрузки документов, находящуюся внизу страницы.</p> <p>Для этого необходимо нажать на панель загрузки файлов. По нажатию откроется окно для выбора файла ордера или его папки размещения</p> <p>Выберите нужный файл и нажмите кнопку “Открыть”</p> <p><b>Важно:</b> Доступны следующие форматы файлов для загрузки в Систему: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg и размером не более 10 мб каждый.</p>	<div data-bbox="1079 201 2114 785"> <p>4. Дополнительная информация</p> <div data-bbox="1115 306 2092 529"> <p>Дополнительная информация</p> <hr/> <p style="text-align: right;">0 / 500</p> </div> <p><b>Вы можете прикрепить файлы размером не больше 10мб каждый.</b></p> <p>Доступны следующие форматы: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg</p> <div data-bbox="1115 679 2092 743"> <p style="text-align: center;">  <span style="float: right;">Прикрепить файл</span> </p> </div> </div>
<p>Отметьте признак согласия, кликнув в квадрат пустого чекбокса, на обработку данных, расположенный внизу формы, если вы согласны с условиями. После отметки в квадрате отобразится “галочка” отметки.</p> <p><b>Важно:</b> если вы не согласны с условиями обработки данных, заполненная форма не будет сохранена и не будет зарегистрирована в Системе.</p> <p>Для ознакомления с Условиями нажмите на ссылку “Условиями”.</p>	<div data-bbox="1079 1046 2114 1286"> <p><input type="checkbox"/> <b>Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с <a href="#">условиями</a></b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Сохранить</a></p> </div>

При нажатии откроется окно с текстом условия.

### Условия обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие ННО «Адвокатская палата города Москвы» (адрес: г. Москва, пер. Сивцев Вражек, 43) на обработку всех вводимых мной персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые как с использованием, так и без использования средств автоматизации, с целью обеспечения предоставления защитника за счет государства (в соответствии со статьей 51 УПК РФ). Согласие дается на срок до достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано в установленном законодательством РФ порядке.

[Закреть](#)

Нажмите кнопку “Сохранить” для сохранения данных в заполненной форме и регистрации заявки в Системе.

Проверка полей формы: для успешного сохранения информации и регистрации заявки необходимо пройти обязательную проверку полей. Поля заполненные неверно или пустые будут подсвечены красным цветом с указанием типа ошибки.

**Важно:** если заполненные ФИО подзащитного и номер дела уже ранее указывались в заявке, зарегистрированной в Системе, и заявка находится в работе, Вы увидите предупреждение о дублирующей заявке с предложением воспользоваться функцией замены адвоката. Вы можете продолжить регистрацию новой заявки при необходимости

При успешной регистрации заявки вы увидите форму для ввода смс кода, который будет автоматически отправлен на номер

### Дублирующая заявка

Внимание! В Системе уже ранее зарегистрирована заявка **19854** с данным подзащитным и номером дела.

Если Вам необходимо сменить адвоката по подзащитному **19854** воспользуйтесь функциональностью замены адвоката: для этого необходимо открыть заявку [по ссылке](#) и осуществить замену через меню, согласно пункту 4.2. [Инструкции Инициатора](#)

[Закреть](#) [Продолжить](#)

телефона, указанный в поле “Телефон для СМС подтверждения (просмотра заявки) в блоке “Информация об инициаторе и контактном лице”

Заполните поле полученным кодом и нажмите кнопку “Подтвердить”. Вы будете перенаправлены на страницу со статусом заявки (см. раздел 3.2).

**Важно:** после распределения поручения и вступления в дело, адвокат уведомляется о последующих процессуальных действиях/судебных заседаниях в обычном порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

**Создавать новую заявку после завершения процессуального действия / судебного заседания не требуется, в том числе при необходимости участия адвоката в последующих стадиях рассмотрения дела.**

**Важно:** для пакетной заявки по принудительной госпитализации - один и тот же адвокат будет назначен на все заявки пакета одновременно.

Введите SMS код

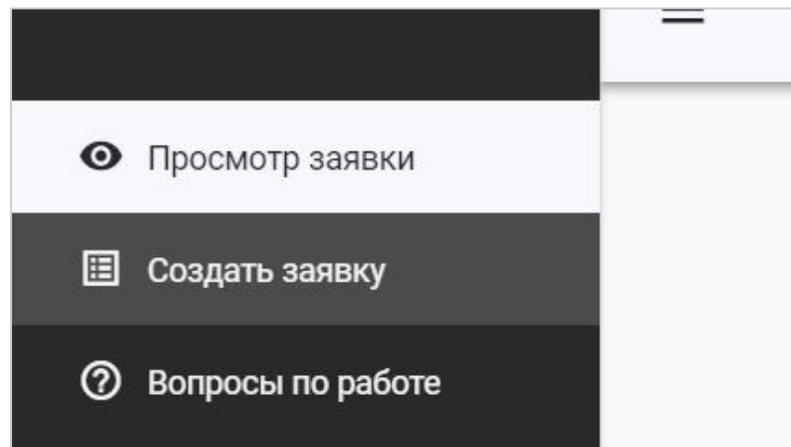
Подтвердить

## 3. Просмотр зарегистрированной заявки

### 3.1. Авторизация

Для просмотра детальной информации по Заявке необходимо перейти в раздел “Просмотр заявки” в меню слева

Для этого необходимо перейти по прямой ссылке <https://51.advokatymoscow.ru/ui/initiator/login> или открыть форму регистрации заявки согласно пункту 2.1. Инструкции и выбрать пункт в левом меню - “Просмотр заявки”.

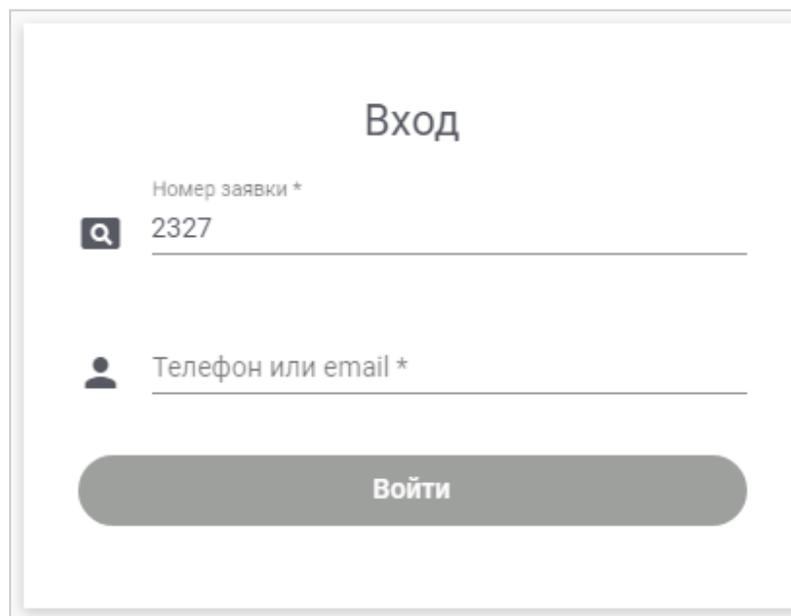


В открывшейся форме “Вход” необходимо заполнить следующие обязательные поля:

- Номер заявки: заполните номером искомой заявки
- Телефон или email: заполните номером телефона или электронного адреса, указанными при составлении заявки

Проверка полей формы: осуществляется обязательная проверка корректности заполнения полей. Поля заполненные неверно или пустые будут подсвечены красным цветом с указанием типа ошибки.

Кнопка “Войти” выполняет один из следующих вариантов получения доступа к заявке:

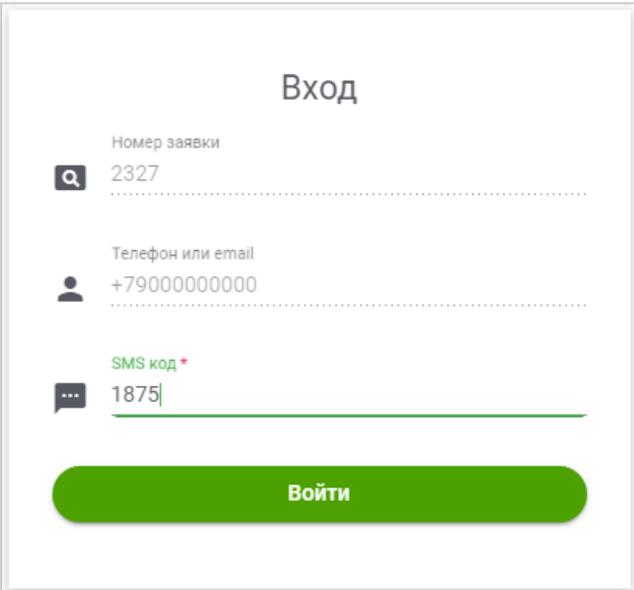


### Авторизация по телефону

На указанный телефон будет выслано смс-сообщение, содержащее код авторизации. При этом, в форме входа вы увидите дополнительное поле для ввода смс кода авторизации.

Заполните поле “SMS код” полученным кодом из сообщения и нажмите кнопку “Войти”

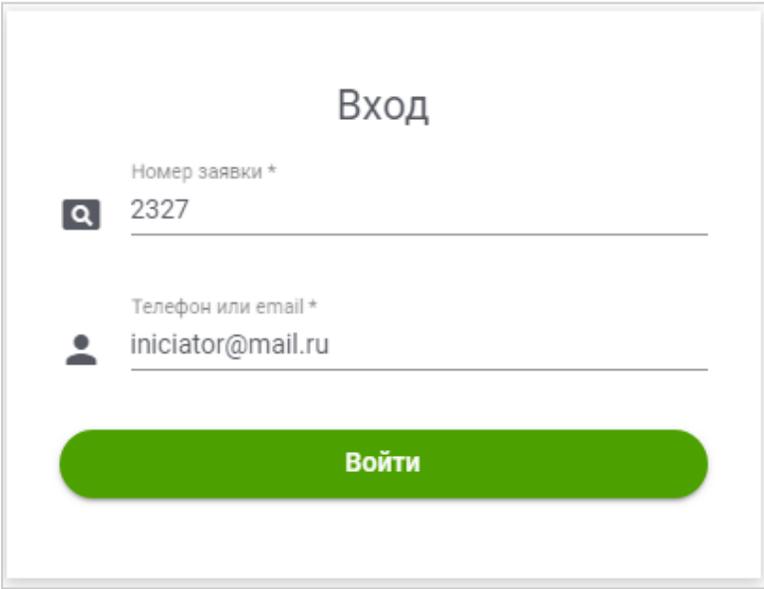
Вы будете автоматически перенаправлены на страницу с детальной информацией по искомой заявке.



The screenshot shows a login form titled "Вход" (Login). It contains three input fields: "Номер заявки" (Request number) with the value "2327", "Телефон или email" (Phone or email) with the value "+79000000000", and "SMS код" (SMS code) with the value "1875". A green button labeled "Войти" (Login) is positioned at the bottom of the form.

### Авторизация по email

На указанный Email будет выслано письмо, содержащее ссылку для просмотра заявки.



The screenshot shows a login form titled "Вход" (Login). It contains two input fields: "Номер заявки" (Request number) with the value "2327" and "Телефон или email" (Phone or email) with the value "iniciator@mail.ru". A green button labeled "Войти" (Login) is positioned at the bottom of the form.

## 3.2. Страница Заявки со статусом

Для просмотра страницы со статусом заявки необходимо выполнить авторизацию (согласно пунктам 3.1. “Авторизация”)  
На детальной странице отображается:

- Номер заявки;
- E-mail, который был указан при регистрации заявки в Системе;
- Текущий статус заявки;
- Информационные блоки;

Последовательно раскрывая информационные блоки вы можете ознакомиться с деталями Заявки, указанными при создании:

- Информация о суде, органе дознания или следствия;
- Информация об инициаторе и контактном лице;
- Информация о деле
- Дополнительная информация

**Заявка № 2563**

Телефон: **+7 (911) 767-89-99** E-mail: **email@mail.ru**

Для последующего входа на страницу информации о заявке и ее редактирования необходимо ввести указанный **Номер заявки** и **Телефон** на вкладке "Информация о заявке" сайта Адвокатской Палаты города Москвы [по ссылке](#)

Данные для входа и инструкция также отправлены Вам на электронную почту

**Отменить заявку**

Текущий статус:  
**Заявка открыта**

1%

Система ищет подходящих адвокатов, это занимает от 10 минут до нескольких часов

1. Информация о суде, органе дознания или следствия
2. Информация об инициаторе и контактном лице
3. Информация о деле
4. Дополнительная информация

Вы всегда можете отслеживать текущий прогресс процесса поиска Адвоката

Прогресс отображается в виде полоски, которая соответствует состоянию поиска адвоката в Системе

По завершению поиска произойдет обновление информации о статусе Заявки.

Возможные статусы заявки:

- Поиск адвоката
- Адвокат назначен:

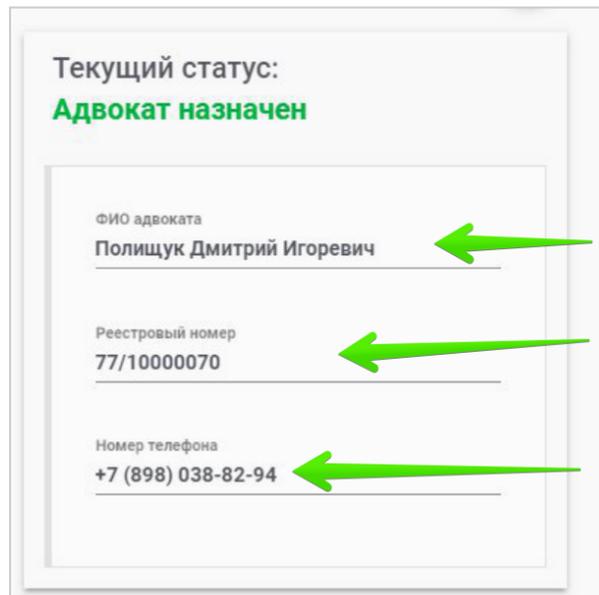
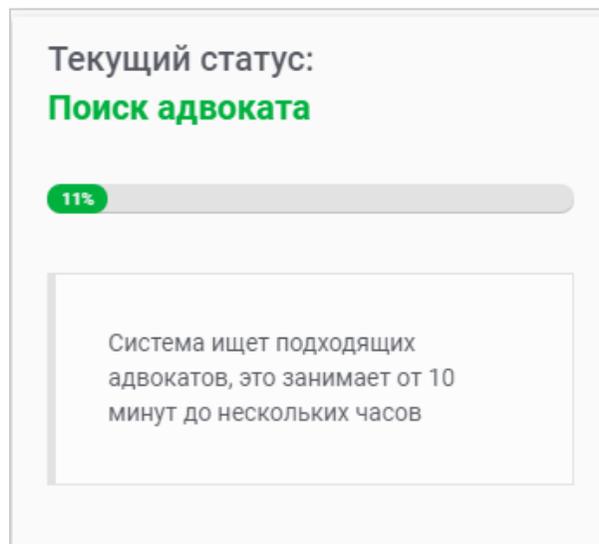
Примечание: в форму заявки добавляется информация о назначенном адвокате:

- ФИО Адвоката
- Реестровый номер
- Номер телефона

- Адвокат не найден
- Завершена

Примечание: Статус присваивается, когда Адвокат в личном кабинете завершил работу по заявке

- Отменена (согласно. пункту Инструкции №4.1.1)
- Отменена в связи с вступлением адвоката в дело по соглашению (согласно. пункту Инструкции №4.1.2)
- Адвокат заменен по причине неявки (согласно. пункту Инструкции №4.2.1)
- Адвокат заменен на основании процессуального решения (согласно. пункту Инструкции №4.2.2)



## 4. Действия с зарегистрированной заявкой

### 4.1. Отмена заявки

#### 4.1.1. Ошибка при создании

В Системе реализована возможность отмены заявки в случаях ошибочного создания или некорректного заполнения информации.

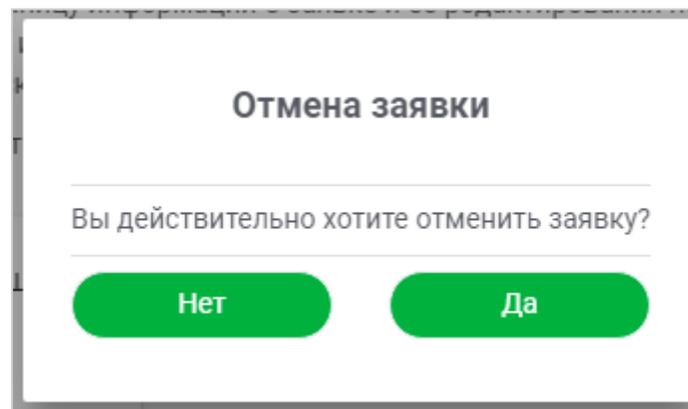
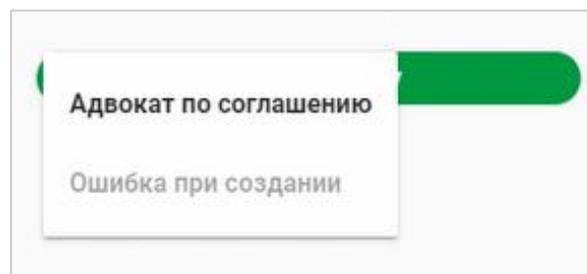
**Важно: возможность отмены заявки по причине ошибки доступна только до момента назначения адвоката.**

Для отмены Заявки необходимо нажать кнопку “Отменить заявку” и выбрать в выпадающем списке “Ошибка при создании”.

Вы увидите модальное окно, где необходимо подтвердить решение по отмене:

- При выборе “Нет” окно закроется и состояние заявки не изменится
- При выборе “Да” запустится процесс отмены поиска адвоката

Если необходимость отмены заявки возникла после назначения адвоката, то вам необходимо связаться с назначенным адвокатом самостоятельно и уведомить его, что заявка не актуальна.



#### 4.1.2. Отмена заявки в связи вступлением в дело адвоката по соглашению

Для того чтобы отменить заявку в связи вступлением в дело адвоката по соглашению, необходимо нажать “Отменить заявку”, выбрать в выпадающем списке “Адвокат по соглашению”. Вы увидите модальное окно “Адвокат по соглашению”, в котором необходимо заполнить следующие поля:

- ФИО Адвоката по соглашению
- Реестровый номер
- Номер ордера
- Дата ордера

Необходимо прикрепить файл(ы) ордера, на основании которого производится отмена заявки. Примечание: Доступные форматы файлов .jpeg, .png, .pdf

**Важно:** Все поля обязательны для заполнения. Также к заявке обязательно необходимо приложить файл ордера, в ином случае отмена заявки и назначенного на нее адвоката не произойдет.

Проверка полей формы: осуществляется обязательная проверка корректности заполнения полей. Поля заполненные неверно или пустые будут подсвечены красным цветом с указанием типа ошибки.

После нажатия кнопки “Подтвердить” заявка будет отменена, а адвокат получит сообщение, что заявка была отменена в связи вступлением в дело адвоката по соглашению. При этом адвокатам будет обоюдно доступна информация о сменном и вступившем в дело адвокате.

Отмененная заявка остается доступна в Системе для просмотра Инициатором и Адвокатом (ранее назначенным). В заявке будут указаны ФИО и реестровый номер адвоката, вступившего по соглашению, а также файл(ы) приложенного ордера.

**Адвокат по соглашению**

Отменить заявку в связи со вступлением в дело адвоката по соглашению  
Указанные данные будут направлены ранее назначенному по делу адвокату

ФИО адвоката по соглашению: \*

Реестровый номер (77/0000...) \*

Номер ордера \*

Дата ордера \*  
01.01.2018

Прикрепите файлы

Загрузить документ

Заккрыть      Подтвердить

## 4.2. Замена адвоката

### 4.2.1. Замена адвоката по причине неявки

Для того чтобы заменить адвоката по причине неявки, необходимо нажать “Замена адвоката”, выбрать в выпадающем списке “Неявка адвоката”, при этом:

1. Адвокату отправляется смс-сообщение с просьбой срочно связаться с инициатором.
  - а. На реакцию адвокату даётся 15 минут, в течение которых замена адвоката заблокирована.
2. Открывается страница редактирования заявки и отображается текстовое сообщение с таймером:

*“Адвокату отправлено уведомление. Если адвокат не явится или не свяжется с Вами в течение 15 минут, Вы сможете активизировать поиск нового адвоката через 15 мин 00 сек.”*

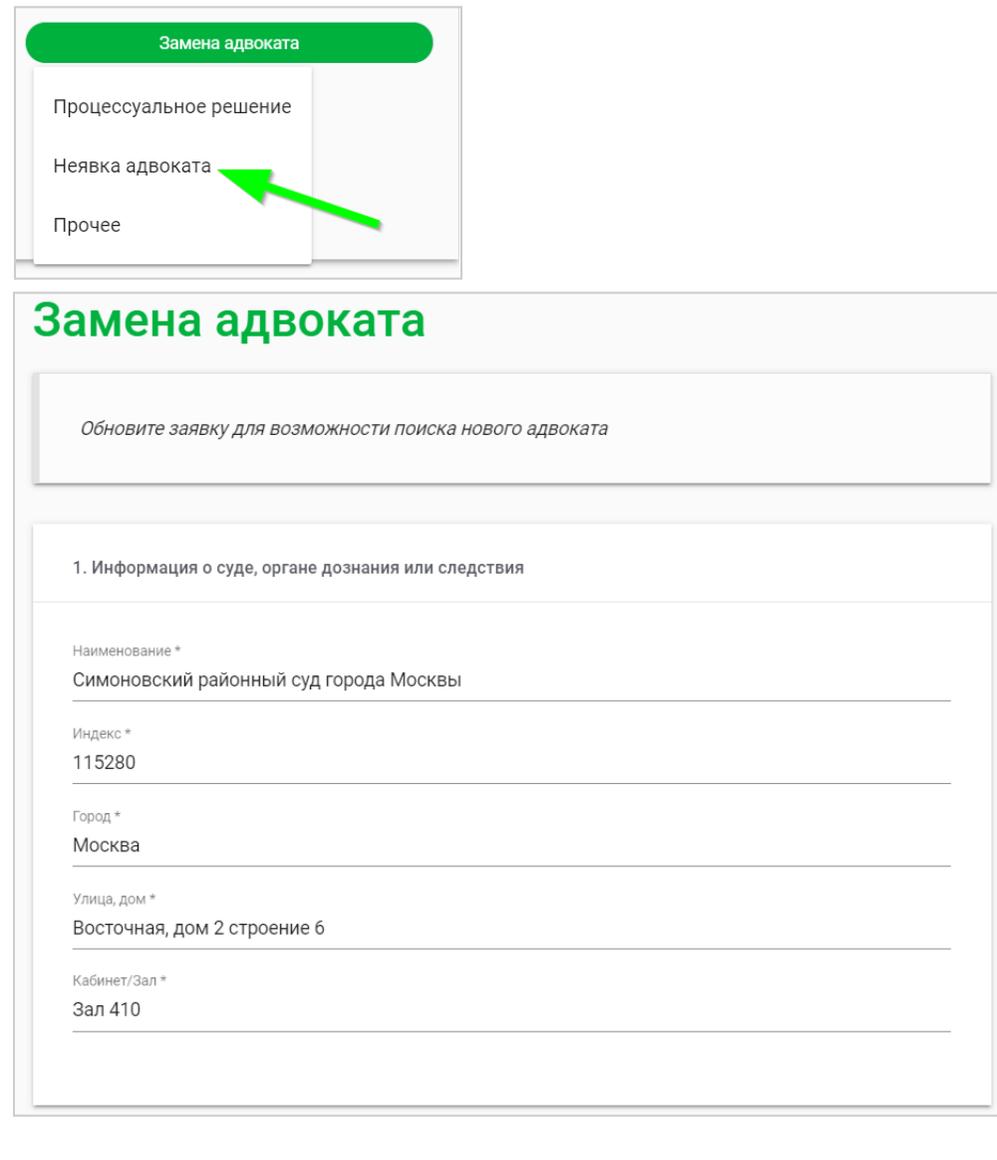
**Примечание:** В сообщении реализован таймер в виде зеленых цифр. Таймер установлен на 15 минут, после завершения времени кнопка “Найти нового адвоката” будет доступна для нажатия.

3. Кнопки “Найти нового Адвоката” не доступна для нажатия до истечения времени таймера.

На странице редактирования заявки отображаются блоки и поля, идентичные тем, что отображались при создании заявки, но с ограничением на редактирование некоторых полей.

Вы можете отредактировать следующие поля, при необходимости:

- Наименование
- Индекс
- Улица, дом
- Город
- Кабинет/зал



Замена адвоката

Процессуальное решение

Неявка адвоката

Прочее

### Замена адвоката

Обновите заявку для возможности поиска нового адвоката

1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование \*  
Симоновский районный суд города Москвы

Индекс \*  
115280

Город \*  
Москва

Улица, дом \*  
Восточная, дом 2 строение 6

Кабинет/Зал \*  
Зал 410

- Судебный район
- Дата/время судебного заседания
- Место проведения
- Дополнительная информация

Нажав на кнопку “Отмена”, вы будете возвращены на страницу просмотра заявки.

После повторного нажатия на кнопку “Найти нового адвоката” будет запущен процесс поиска нового адвоката.

После чего будет создана новая заявка с новым номером и начнется новый поиск адвоката. Доступ к новой заявке происходит через раздел “Просмотр заявки” (согласно пункту №3 Инструкции “Просмотр Заявки”)

**Важно:** инициатору доступны страницы о статусе новой и старой заявки.

**Важно:** если замена адвоката не была завершена, заявка осталась в статусе “Замена” и новая заявка на поиск адвоката не создавалась, то через 60 минут процедура замены адвоката будет отменена автоматически и заявка будет возвращена в статус “Адвокат назначен”. Вы получите уведомление об отмене замены адвоката на электронную почту инициатора, указанную в заявке.

#### 4.2.2. Замена адвоката на основании процессуального решения

Возможность замены адвоката на основании процессуального решения доступна после назначения адвоката по заявке. Для этого необходимо на странице “Просмотра заявки” нажать “Замена адвоката” и выбрать в выпадающем списке пункт “Смена адвоката”.

После нажатия на данный пункт меню откроется модальное окно **“Замена адвоката на основании процессуального решения”**

Прикрепите электронный образ документа процессуального решения или нажмите на предложение “У меня нет электронного образа постановления” для открытия поля комментария, если электронный образ документа процессуального решения отсутствует.

Отменить заявку      Замена адвоката

Смена адвоката  
Неявка адвоката

### Замена адвоката на основании процессуального решения

Загрузите электронную копию постановления о замене адвоката. Копия постановления будет направлена адвокату

Вы можете прикрепить файлы размером не больше 10мб каждый.  
Доступны следующие форматы: .jpg .jpeg, .png, .pdf

Электронная копия процессуального решения

 Загрузить документ

[У меня нет электронного образа постановления](#)

Отмена      Сохранить

Для того чтобы инициировать замену адвоката на основании процессуального решения, необходимо:

- в обязательном порядке загрузить электронный образ документа
- **ИЛИ (если нет электронного образа постановления)** подробно изложить причины смены адвоката с указанием:
  - Даты вынесенного постановления,
  - Должности лица, вынесшего постановление,
  - Номера документа постановления,
  - Краткого содержания постановления и комментария с указанием времени, места, описания действий участников и иных значимых обстоятельств.

Нажмите кнопку “Сохранить”, после чего откроется страница редактирования заявки. Вы можете дополнительно прикрепить файл(ы) с электронной копией постановления о замене/отводе адвоката.

### Замена адвоката по процессуальному решению.

Загрузите электронную копию постановления о замене адвоката.

Копия постановления будет направлена адвокату.

Вы можете прикрепить файлы размером не больше 10мб каждый.

Доступны следующие форматы: .jpg .jpeg, .png, .pdf.

Электронная копия процессуального решения



Загрузить документ

Заполните форму данными вынесенного постановления. [Скрыть](#)

Дата постановления (в формате дд.мм.гггг) \*

ДД.ММ.ГГГГ



ФИО лица, вынесшего постановление \*

Должность лица, вынесшего постановление \*

Номер документа постановления \*

Краткое содержание \*

0 / 1024

Комментарий

0 / 1024

Отменить

Применить

На странице редактирования заявки отображаются блоки и поля, идентичные тем, что отображались при создании заявки, но с ограничением на редактирование некоторых полей.

Вы можете отредактировать следующие поля, при необходимости:

- Наименование
- Индекс
- Улица, дом
- Город
- Кабинет/зал
- Судебный район
- Дата/время судебного заседания
- Место проведения
- Дополнительная информация

Для того чтобы отменить процедуру замены адвоката, необходимо нажать на кнопку “Отмена”.

Для того чтобы запустить поиск нового адвоката, необходимо:

- Указать новые дату/время заседания
- Нажать кнопку “Найти нового адвоката”

После этого будет создана заявка с новым номером и начнется новый поиск адвоката. При этом доступ к двум заявкам сохраняется для инициатора.

В этот момент адвокату отправляется уведомление с информацией, что инициирована замена адвоката на основании процессуального решения.

## Замена адвоката

*Адвокату, ранее назначенному на заявку № 19527 отправлено постановление о его замене.  
Обновите заявку для возможности поиска нового адвоката*

### 1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование \*

ОД ОМВД России по району Замоскворечье

Индекс \*

119017

Город \*

Москва

Улица, дом \*

Пятницкая 49 стр 1

Кабинет/Зал \*

328

**Важно:** Новому адвокату в заявке будут доступны контактные данные ранее назначенного по делу адвоката, а также прикрепленное Постановление о замене адвоката.

Примечание: Доступ к новой заявке происходит через раздел “Просмотр заявки” (согласно пункту Инструкции №3 “Просмотр Заявки” )

Предыдущая заявка остается доступна в Системе для просмотра Инициатором и Адвокатом (ранее назначенным). В заявке будет указана причина замены адвоката, а также файл(ы) приложенного процессуального решения.

**Важно:** если замена адвоката не была завершена, заявка осталась в статусе “Замена” и новая заявка на поиск адвоката не создавалась, то через 60 минут процедура замены адвоката будет отменена автоматически и заявка будет возвращена в статус “Адвокат назначен”. Вы получите уведомление об отмене замены адвоката на электронную почту инициатора, указанную в заявке.

### 4.3. Печать Заявки

Для печати информации о заявке нажмите на кнопку “Печать” в верхнем правом углу над информацией о статусе заявки.

После чего в соседнем окне откроется страница с подготовленным для печати документом, который является официальным отчетом системы о назначении адвоката.

В печатной версии документа представлена следующая информация:

- QR код с ссылкой на информацию о заявке в Интернете
- Номер заявки
- Дата создания заявки
- Дата заседания
- Суд/Орган дознания и следствия
- ФИО Инициатора
- Должность Инициатора
- ФИО Контактного лица
- Телефон контактного лица
- Информация о деле:
  - o Номер дела
  - o Квалификация
  - o Вид судопроизводства
  - o Стадия судопроизводства
  - o Место проведения заседания
- Адвокаты назначавшиеся ранее на заявку

Примечание: Информация по ссылке, полученная из QR кода, динамически обновляется и позволяет проверить сведения о назначении адвоката с любого устройства. Данные всегда актуальны.

Текущий статус:  
**Поиск адвоката**

**АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА ГОРОДА МОСКВЫ**

**ЗАЯВКА № 2257**  
Дата создания заявки  
5 апреля 2019 г., 15:22  
Дата заседания  
15 апреля 2019 г., 15:25

**Суд, орган дознания или следствия**  
Районный суд №302, 447684, г. Москва, ул. Советская, [redacted]

**Инициатор**  
[redacted] Ксения Улебовна

**Контактное лицо**  
[redacted] Игорь Николаевич  
Адвокат  
+7 [redacted]-02-02  
+7 [redacted]-33-39

**Информация о деле**

Номер дела 2018/77/1410	Вид судопроизводства Гражданское судопроизводство
Квалификация [redacted]	Стадия судопроизводства Предварительное следствие
Подзащитный [redacted] Алексей Николаевич 06.03.1957	
Место проведения заседания 447684, г. Москва, ул. Советская, [redacted]	

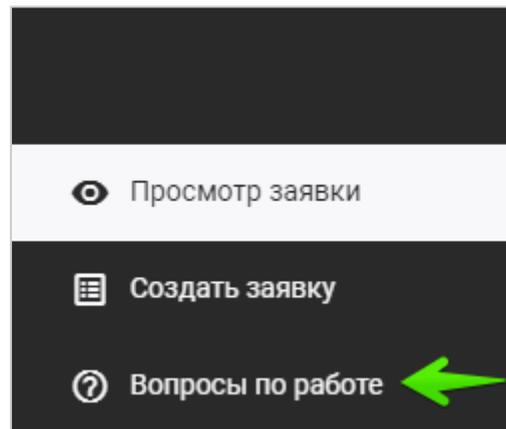
**Адвокат**  
Иванов Иван Иванович 77/10000099 Телефон: +7 ([redacted])-90-01

## 5. Вопросы по работе

Для знакомства с Системой на сайте: <http://www.advokatymoscow.ru> реализован раздел с популярными вопросами по работе в Системе

Вопросы разделены на блоки:

- Общие вопросы
- Финансовые вопросы
- Технические вопросы



Вы можете отправить запрос в техническую поддержку АИС АПМ на исправление случайной ошибки, допущенной в данных заявки.

**Обратите внимание, что исправлена, может быть, только случайная ошибка и только в заявке, по которой уже назначен адвокат. Техническая поддержка АИС АПМ не осуществляет полную замену ФИО подзащитного, полное изменение номера дела или полную замену данных инициатора заявки.**

- Если случайна ошибка допущена в заявке, по которой еще не найден адвокат, заявку необходимо отменить согласно пункту [4.1.1. Ошибка при создании](#).
- Если необходимо изменить данные инициатора, по причине отсутствия доступа к телефону инициатора, создававшего заявку и необходимости осуществить замену адвоката — необходимо создать дублирующую заявку с полностью совпадающими ФИО подзащитного и номером дела, но другим номером инициатора. Адвокат будет назначен сразу, после чего можно запустить процедуру его замены.

Для направления обращения на исправление случайной ошибки - <http://www.advokatymoscow.ru/appointment/support/>

**ИЛИ** напишите на почту: [51-support@advokatymoscow.ru](mailto:51-support@advokatymoscow.ru)

Для прочих вопросов по технической поддержке перейдите по ссылке: <http://www.advokatymoscow.ru/appointment/support/>

**ИЛИ** напишите на почту: [51-support@advokatymoscow.ru](mailto:51-support@advokatymoscow.ru)

## 6. Поддерживаемые браузеры

<p>Веб-интерфейсы подсистем должны корректно работать и отображаться в следующих браузерах:</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Google Chrome (версия 100 и выше);</li><li>2. Mozilla Firefox (версия 100 и выше);</li><li>3. Yandex (версия 21 и выше);</li><li>4. Opera (версия 75 и выше).</li></ol>
---	--

## 7. История изменений документа

Дата изменения	Содержание изменения
1 авг. 2022 г.	Обновлен Раздел 2.2 “Онлайн создание и регистрация Новой заявки в Системе” - новый снимок экрана с ФИО подзащитного
23 мар. 2023 г.	Обновлены разделы <ul style="list-style-type: none"><li>● 4.2.1 Замена адвоката по причине неявки и 4.2.2. Замена адвоката на основании процессуального решения<ul style="list-style-type: none"><li>○ добавлена информация об автоматической отмене замены адвоката</li></ul></li><li>● 5. Вопросы по работе:<ul style="list-style-type: none"><li>○ добавлена информация о возможности исправления случайной ошибки путем направления обращения в техническую поддержку АИС АПМ.</li></ul></li></ul>