

Утверждена приказом Президента Адвокатской палаты г. Москвы от 28 марта  
2019 г. № 19/к.



---

# ИНСТРУКЦИЯ

## ИНИЦИАТОРА

---

по работе в сервисе привлечения адвокатов в делах по назначению  
через Адвокатскую палату города Москвы

Редакция 7.0

2019 г.

|   |     |
|---|-----|
| "   | 4"  |
| " " " " "   | 5"  |
| Выбор варианта создания заявки                                  | 3   |
| Он-лайн создание и регистрация Новой заявки в Системе           | 5   |
| " "   | 35" |
| Авторизация   | 13  |
| Страница Заявки со статусом                                     | 15  |
| " "   | 39" |
| Отмена заявки   | 17  |
| Ошибка при создании   | 17  |
| Отмена заявки в связи вступлением в дело адвоката по соглашению | 18  |
| Замена адвоката   | 19  |
| Замена адвоката по причине неявки                               | 19  |
| Замена адвоката на основании процессуального решения            | 21  |
| Печать Заявки   | 25  |
| " "   | 48" |
| "   | 48" |

# 1. Список терминов

" " Автоматизированная информационная система Адвокатской палаты города Москвы"

- Автоматизированная информационная система Адвокатской палаты г. Москвы по распределению адвокатам поручений для участия в делах по назначению дознавателя, следователя или суда, подсистема, входящая в состав АИС АПМ.

- дознаватель, следователь или судья, размещающий требование по поиску адвоката для участия в деле по назначению

" - помощник, секретарь или иное лицо, размещающее требование по поручению инициатора, а также осуществляющее координацию с назначенным системой адвокатом. Инициатор и Контактное лицо могут совпадать.

" " - сервис АИС АПМ, который позволяет инициатору размещать требования по поиску адвоката для участия в деле по назначению, согласно статей 50, 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ, ст. 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

"- зарегистрированный в АИС АПМ пользователь, имеющий действующий статус адвоката, состоящий в реестре адвокатов г. Москвы и выбравший форму непосредственного участия в делах по назначению.

" форма размещения требования следователем, дознавателем или судом в АИС АПМ

" - представление текущего состояния заявки в Системе

" " " - детальная страница созданной заявки, на которой отображается статус заявки в системе

" " - проверка значений, указанных пользователем, и отображение найденных ошибок.

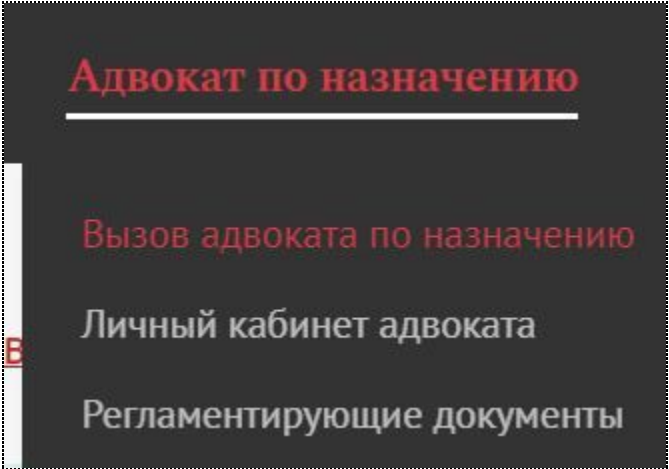

" подтверждение прав на создание новой и просмотр уже зарегистрированной в Системе заявки

"- представление информации в Системе в виде текстового сообщения, которое может выводиться на странице или в отдельном системном окне

" - территория обслуживания соответствующего районного суда г. Москвы, на которой располагается служебное помещение должностного лица, в производстве которого находится дело, или будут производиться процессуальные действия или судебные заседания, в том числе месторасположение следственного изолятора.

## 2. Создание новой заявки на поиск Адвоката

### 2.1. Выбор варианта создания заявки

|   |  |
|---|--|
| <p>Для создания и регистрации новой заявки в системе необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Открыть главную страницу портала Адвокатской Палаты города Москвы, находящуюся по адресу <a href="http://www.apkm.ru">www.apkm.ru</a></li><li>2. Раскрыть меню “Адвокат по назначению” и выбрать пункт “Вызов Адвоката по назначению”</li></ol> <p>При выборе пункта меню “Вызов Адвоката по назначению” осуществляется переход на страницу выбора способа вызова:</p> <p>Вызов Адвоката по назначению через Интернет<br/>Для направления заявки в АИС АПМ по телефону наберите номер +7 495 909-2651 "</p> |  <p>The screenshot shows a dark menu with the following items: "Адвокат по назначению" (highlighted in red), "Вызов адвоката по назначению", "Личный кабинет адвоката", and "Регламентирующие документы".</p> |
| <p>Выберите пункт <b>6</b> " " " " " "</p> <p><b>6</b> для регистрации заявки в Системе он-лайн.</p> <p>При выборе пункта “Вызов адвоката по назначению через Интернет” открывается страница для создания и регистрации заявки в новой вкладке браузера.</p> <p>Возможен переход по прямой ссылке непосредственно на страницу создания и регистрации заявки по ссылке: <a href="http://www.apkm.ru/30f_xqmevf_o_queqy_t_wlklpkskvt_k_gs_wgwlpgy">www.apkm.ru/30f_xqmevf_o_queqy_t_wlklpkskvt_k_gs_wgwlpgy</a> "</p>   |  <p>The icon shows a person's head and shoulders with a red plus sign next to it. To the right of the icon, the text reads "Вызов адвоката по назначению через Интернет".</p>                                |

Выберите пункт **õ** " " " " " " " "  
" " " **9'6; 7'2; /48/73õ** для регистрации  
заявки в Системе по телефону.



Для направления заявки в АИС АПМ по  
телефону наберите номер **+7 495 909-2651**

## 2.2. Он-лайн создание и регистрация Новой заявки в Системе

Согласно пункту 2.1. Инструкции: “При выборе пункта “Вызов адвоката по назначению через Интернет” открывается страница для создания и регистрации заявки в новой вкладке браузера.

Отображается форма создания новой заявки, содержащая четыре информационных блока:

- Информация о суде, органе дознания или следствия;
- Информация об инициаторе и контактном лице;
- Информация о деле;
- Дополнительная информация."

Заполните "поля блока *õ* " " " ." " " " *õ* соответствующей информацией:

**Наименование:** необходимо заполнить наименованием суда, органа дознания или следствия. Если в Систему была ранее добавлена информация о суде, органе дознания или следствия, Вам будет предложено выбрать наименование суда при вводе значения в поле “Наименование”. При выборе наименования прочие поля будут заполнены автоматически: индекс, город, улица, дом. Отредактируйте поля, при необходимости.

**Индекс:** необходимо заполнить значением почтового индекса здания суда, помещения органа дознания или следствия

**Улица, дом:** необходимо заполнить значением почтового адреса здания суда, помещения органа дознания или следствия

**Город:** отображается название “Москва”, по-умолчанию. Отредактируйте поле при необходимости.

**Кабинет/Зал:** необходимо заполнить значением номера кабинета/зала в здании суда, в помещении органа дознания или следствия

### 1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование

---

Индекс

---

Город

Москва

---

Улица, дом

---

Кабинет/Зал

---

Проверка полей формы: при отсутствии значения в любом из полей будет отображаться подсказка:

Поле подсвечивается красным цветом

Текст: “Заполнение поля обязательно”

## Новая заявка

### 1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование \*

суд

115 судебный участок по району Метрогородок

120 Судебный участок

120 судебный участок г. Москвы

120 судебный участок г. Москвы по району Гольяново

138-й судебный участок





Заполните поля блока 'б' " " "ö"соответствующей информацией:

'б' "ö"

Фамилия Имя, Отчество (при наличии),

Дата рождения подзащитного,

Место рождения подзащитного.

Для поля дата рождения доступен выбор даты из календаря, для этого нажмите на кнопку календаря в поле.

После заполнения полей кнопка "Добавить подзащитного" станет активной. (Поле "Добавить подзащитного" заполняется в случае необходимости участия адвоката в одном и том же деле для разных подзащитных)

При нажатии на кнопку "Добавить подзащитного" заполненные данные будут сохранены, при этом ниже добавится новая форма для добавления следующего подзащитного. Появится дополнительная кнопка "Удалить подзащитного"

Нажмите кнопку "Удалить подзащитного" для удаления карточки добавленного второго и более подзащитного.

<' Удалить единственного добавленного подзащитного нельзя. Для каждого подзащитного будет сформирована отдельная заявка со своим номером.

Заполните поля далее в блоке "Информация о деле"

Номер дела,

: при выборе вида производства "Уголовное судопроизводство" и следующих стадий: "Дознание" или "Предварительное следствие", номер дела обязательно будет проверяться на количество введенных цифр в номере дела. Для

### 3. Информация о деле

Подзащитный:

ФИО подзащитного

Дата рождения подзащитного

01.01.1980



Место рождения подзащитного

Добавить подзащитного

этих стадий номер дела всегда равен 17-ти символам.

- Ранее присвоенные номера дел:

Добавьте один или несколько ранее присвоенных номеров дел при необходимости.

Судебный район:

В выпадающем списке доступен для выбора перечень судебных районов г. Москвы. Вы можете найти необходимый район по первым введенным буквам в поле.

Вид производства:

В выпадающем списке выберите необходимый вид производства. Вы можете найти необходимый вид производства по первым введенным буквам в поле.

Стадия судопроизводства

В выпадающем списке выберите необходимую стадию производства. Вы можете найти необходимую стадию производства по первым введенным буквам в поле.

: Стадии производства отличаются в зависимости от вида производства.

При выборе первой инстанции необходимо ответить на вопрос:

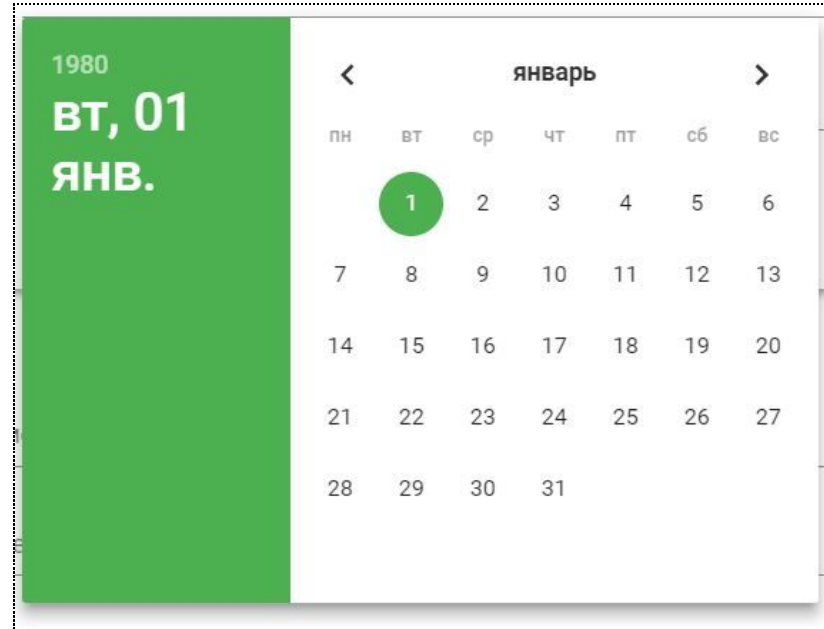
Дело слушается с участием присяжных заседателей?

Выберите нужный вариант ответа на вопрос: Да, Нет.

Квалификация дела (статья, УК, КОАП)

Укажите необходимую квалификацию дела.

Дата и время судебного заседания / процессуального действия (в формате дд.мм.гггг чч:мм)



Укажите дату и время судебного заседания или процессуального действия. При необходимости для выбора даты можно воспользоваться формой календаря, нажав на соответствующую иконку календаря в поле.

Место проведения судебного заседания / процессуального действия

Укажите место проведения судебного заседания или процессуального действия, в которое необходимо явиться адвокату.

Заполните поля блока "Дополнительная информация" при необходимости, в том числе графиком судебных заседаний или запланированных следственных действий, сообщением, что материалы дела содержат сведения, составляющие государственную тайну и т.п.

: Блок "Дополнительная информация" не является обязательным к заполнению.

При необходимости вы можете разместить дополнительную информацию в форме прикрепления образа документа в различных форматах, загрузив его в систему через панель загрузки документов, находящуюся внизу страницы.

Для этого необходимо нажать на панель загрузки файлов. По нажатию откроется окно для выбора файла ордера или его папки размещения

Выберите нужный файл и нажмите кнопку "Открыть"

: Доступны следующие форматы файлов для загрузки в Систему: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg и размером не более 10 мб каждый.

#### 4. Дополнительная информация

Дополнительная информация

Дополнительная информация в свободной форме

**Вы можете прикрепить файлы размером не больше 10мб каждый.**

Доступны следующие форматы: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg

Прикрепленные файлы

Прикрепить файл

Отметьте признак согласия, кликнув в квадрат пустого чекбокса, на обработку данных, расположенный внизу формы, если вы согласны с условиями. После отметки в квадрате отобразится “галочка” отметки.

Если вы не согласны с условиями обработки данных, заполненная форма не будет сохранена и не будет зарегистрирована в Системе.

Для ознакомления с Условиями нажмите на ссылку “Условиями”.

При нажатии откроется окно с текстом условия.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с условиями

Сохранить



Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с условиями

## Условия обработки персональных данных



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие ННО «Адвокатская палата города Москвы» (адрес: г. Москва, пер. Сивцев Вражек, 43) на обработку всех вводимых мной персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые как с использованием, так и без использования средств автоматизации, с целью обеспечения предоставления защитника за счет государства (в соответствии со статьей 51 УПК РФ). Согласие дается на срок до достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано в установленном законодательством РФ порядке.

Закреть

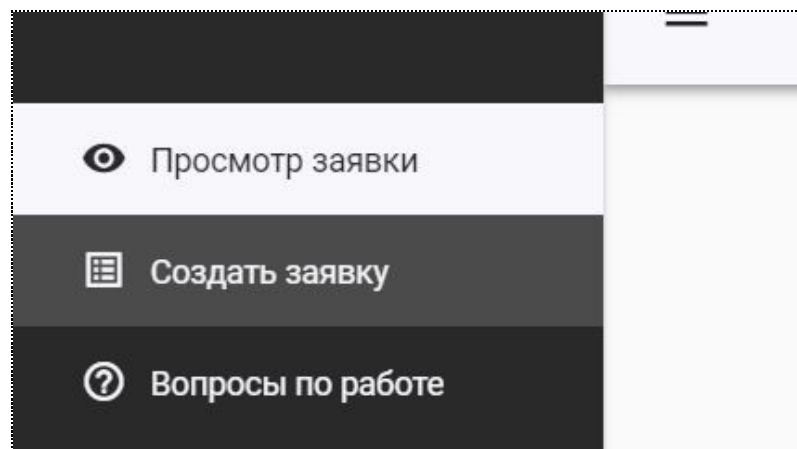


### 3. Просмотр зарегистрированной заявки

#### 3.1. Авторизация

Для просмотра детальной информации по Заявке необходимо перейти в раздел “Просмотр заявки”.

Для этого необходимо перейти по прямой ссылке <https://51.advokatymoscow.ru/ui/initiator/login> или открыть форму регистрации заявки согласно пункту 2.1. Инструкции и выбрать пункт в левом меню - “Просмотр заявки”.



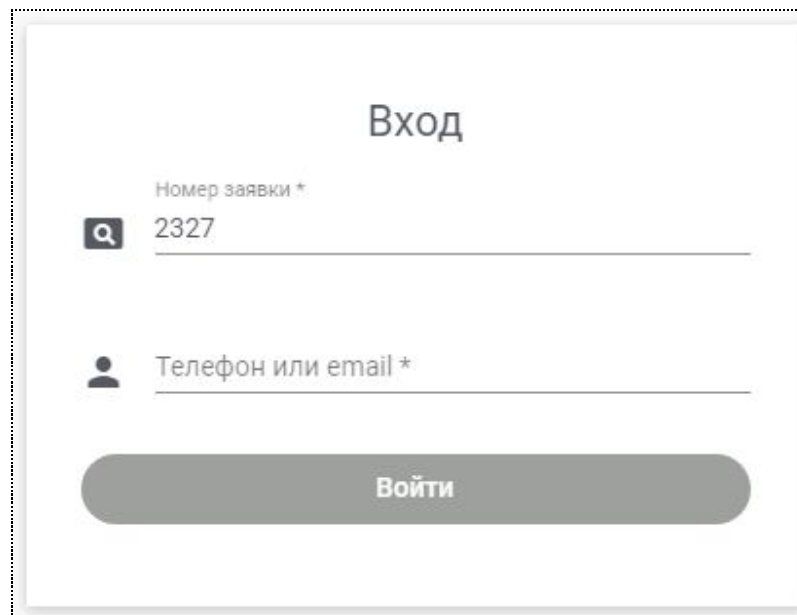
В открывшейся форме “Вход” необходимо заполнить следующие обязательные поля:

Номер заявки: заполните номером искомой заявки

Телефон или email: заполните номером телефона или электронного адреса, указанными при составлении заявки

Проверка полей формы: осуществляется обязательная проверка корректности заполнения полей. Поля заполненные неверно или пустые будут подсвечены красным цветом с указанием типа ошибки.

Кнопка “Войти” выполняет один из следующих вариантов получения доступа к заявке:



" " "

На указанный телефон будет выслано смс-сообщение, содержащее код авторизации. При этом, в форме входа вы увидите дополнительное поле для ввода смс кода авторизации.

Заполните поле "SMS код" полученным кодом из сообщения и нажмите кнопку "Войти"

Вы будете автоматически перенаправлены на страницу с детальной информацией по искомой заявке.

Вход

Номер заявки  
2327

Телефон или email  
+79000000000

SMS код \*  
1875

Войти

" 'go ckl'

На указанный Email будет выслано письмо, содержащее ссылку для просмотра заявки.

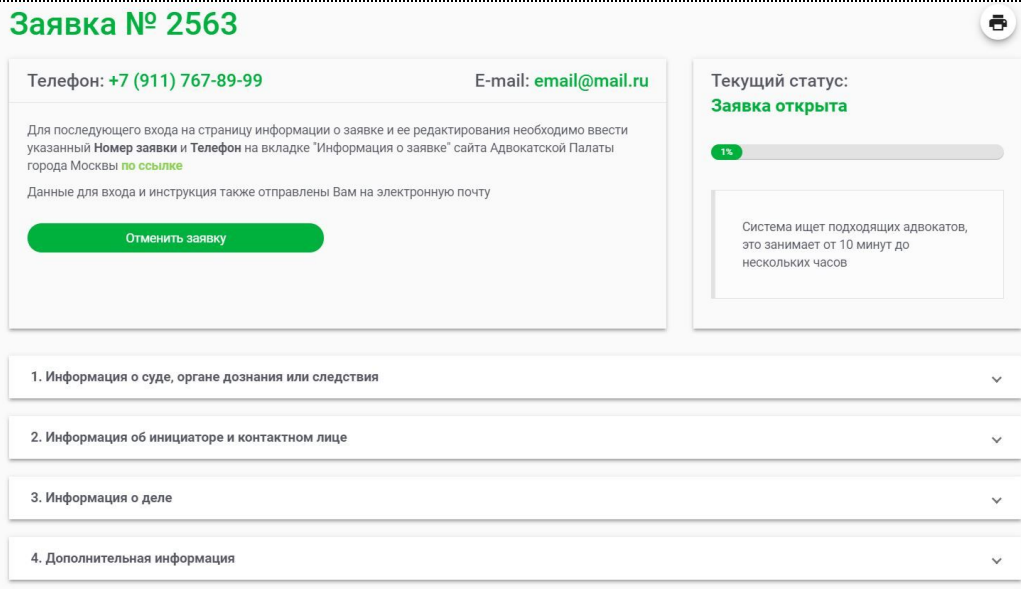
Вход

Номер заявки \*  
2327

Телефон или email \*  
iniciator@mail.ru

Войти

## 3.2. Страница Заявки со статусом

|   |   |
|---|---|
| <p>Для просмотра страницы со статусом заявки необходимо выполнить авторизацию (согласно пунктам 3.1. “Авторизация”)</p>   |   |
| <p>На детальной странице отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Номер заявки;</li><li>E-mail, который был указан при регистрации заявки в Системе;</li><li>Текущий статус заявки;</li><li>Информационные блоки;</li></ul> <p>Последовательно раскрывая информационные блоки вы можете ознакомиться с деталями Заявки, указанными при создании:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Информация о суде, органе дознания или следствия;</li><li>Информация об инициаторе и контактном лице;</li><li>Информация о деле</li><li>Дополнительная информация</li></ul> |  |



Вы всегда можете отслеживать текущий прогресс процесса поиска Адвоката

Прогресс отображается в виде полоски, которая соответствует состоянию поиска адвоката в Системе

По завершению поиска произойдет обновление информации о статусе Заявки.

Возможные статусы заявки:

Поиск адвоката

Адвокат назначен:

Примечание: в форму заявки добавляется информация о назначенном адвокате:

ФИО Адвоката  
Реестровый номер  
Номер телефона

Адвокат не найден

Завершена

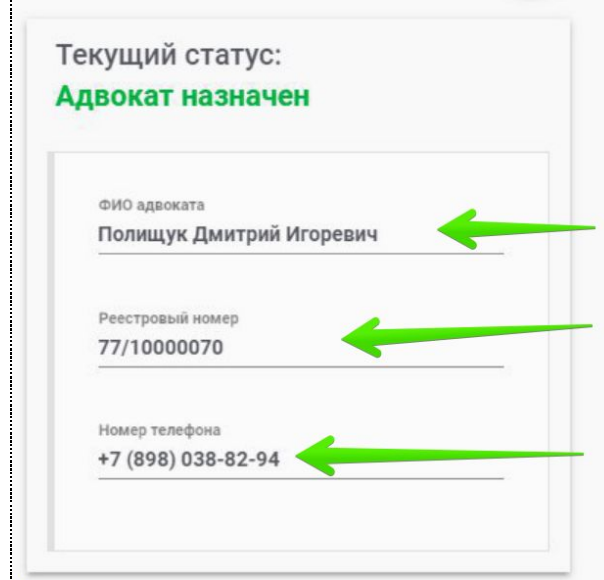
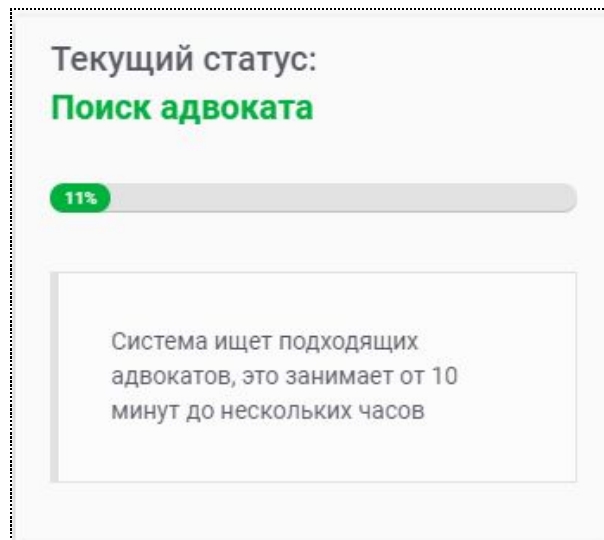
Примечание: Статус присваивается, когда Адвокат в личном кабинете завершил работу по заявке

Отменена (согласно. пункту Инструкции №4.1.1)

Отменена в связи с вступлением адвоката в дело по соглашению (согласно. пункту Инструкции №4.1.2)

Адвокат заменен по причине неявки (согласно. пункту Инструкции №4.2.1)

Адвокат заменен на основании процессуального решения (согласно. пункту Инструкции №4.2.2)



## 4. Действия с зарегистрированной заявкой

### 4.1. Отмена заявки

#### 4.1.1. Ошибка при создании

В Системе реализована возможность отмены заявки в случаях ошибочного создания или некорректного заполнения информации.

Для отмены Заявки необходимо нажать кнопку “Отменить заявку” и выбрать в выпадающем списке “Ошибка при создании”.

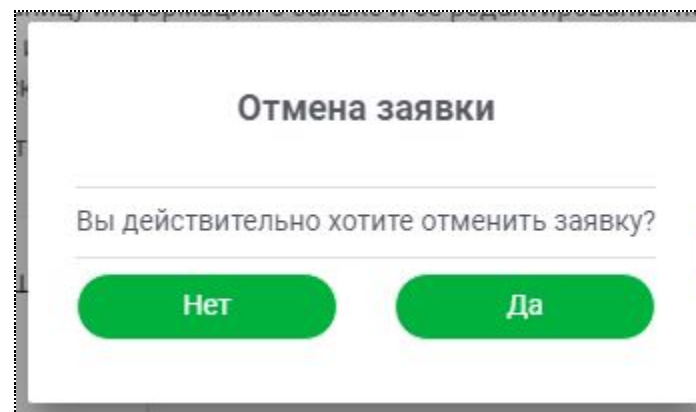
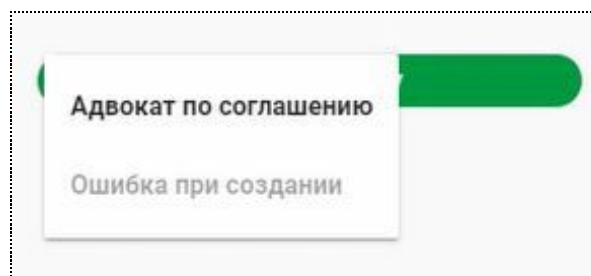
Вы увидите модальное окно, где необходимо подтвердить решение по отмене:

При выборе “Нет” окно закроется и состояние заявки не изменится

При выборе “Да” запустится процесс отмены поиска адвоката

: возможность отмены заявки по причине ошибки доступна только до момента назначения адвоката.

Если необходимость отмены заявки возникла после назначения адвоката, то сообщите ему об этом обстоятельстве по телефону и электронной почте, которые появились на странице со статусом заявки.



#### 4.1.2. Отмена заявки в связи вступлением в дело адвоката по соглашению

Для того, чтобы отменить заявку в связи вступлением в дело адвоката по соглашению, необходимо нажать “Отменить заявку”, выбрать в выпадающем списке “Адвокат по соглашению”. Вы увидите модальное окно “Адвокат по соглашению”, в котором необходимо заполнить следующие поля:

ФИО Адвоката по соглашению  
Реестровый номер  
Номер ордера  
Дата ордера

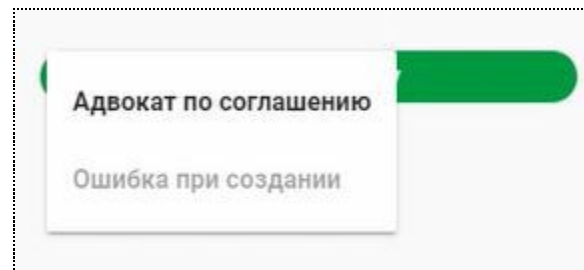
Необходимо прикрепить файл(-ы) ордера, на основании которого производится отмена заявки. Примечание: Доступные форматы файлов .jpeg, .png, .pdf

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Также к заявке обязательно необходимо приложить файл ордера, в ином случае отмена заявки и назначенного на нее адвоката не произойдет.

Проверка полей формы: осуществляется обязательная проверка корректности заполнения полей. Поля заполненные неверно или пустые будут подсвечены красным цветом с указанием типа ошибки.

После нажатия кнопки “Подтвердить” заявка будет отменена, а адвокат получит сообщение, что заявка была отменена в связи вступлением в дело адвоката по соглашению. При этом адвокатам будет обоюдно доступна информация о сменном и вступившем в дело адвокате.

Отмененная заявка остается доступна в Системе для просмотра Инициатором и Адвокатом (ранее назначенным). В заявке будут указаны ФИО и реестровый номер адвоката, вступившего по соглашению, а также файл(-ы) приложенного ордера.




**Адвокат по соглашению**

**Отменить заявку в связи со вступлением в дело адвоката по соглашению**  
Указанные данные будут направлены ранее назначенному по делу адвокату


ФИО адвоката по соглашению: \*

Реестровый номер (77/0000...): \*

Номер ордера \*

Дата ордера \*  
01.01.2018 

Прикрепите файлы

 Загрузить документ

Заккрыть Подтвердить

## 4.2. Замена адвоката

### 4.2.1. Замена адвоката по причине неявки

Для того, чтобы заменить адвоката по причине неявки, необходимо нажать “Замена адвоката”, выбрать в выпадающем списке “Неявка адвоката”, при этом:

1. Адвокату отправляется смс-сообщение с просьбой срочно связаться с инициатором.
  - а. На реакцию адвокату даётся 15 минут, в течение которых замена адвоката заблокирована.
2. Открывается страница редактирования заявки и отображается текстовое сообщение с таймером:

0 " " " 0' " " " " "  
" " " " " " " 37" " " "  
" " " " " "37" "22" 0"

**Примечание:** В сообщении реализован таймер в виде зеленых цифр. Таймер установлен на 15 минут, после завершения времени кнопка “Найти нового адвоката” будет доступна для нажатия.

3. Кнопки “Найти нового Адвоката” не доступна для нажатия до истечения времени таймера.

На странице редактирования заявки отображаются блоки и поля, идентичные тем, что отображались при создании заявки, но с ограничением на редактирование некоторых полей.

Вы можете отредактировать следующие поля, при необходимости:

Наименование  
Индекс  
Улица, дом  
Город

Замена адвоката

- Процессуальное решение
- Неявка адвоката
- Прочее

### Замена адвоката

Обновите заявку для возможности поиска нового адвоката

#### 1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование \*  
Симоновский районный суд города Москвы

Индекс \*  
115280

Город \*  
Москва

Улица, дом \*  
Восточная, дом 2 строение 6

Кабинет/Зал \*  
Зал 410

Кабинет/зал  
Судебный район  
Дата/время судебного заседания  
Место проведения  
Дополнительная информация

Нажав на кнопку “Отмена” вы будете возвращены на страницу просмотра заявки.

После повторного нажатия на кнопку “Найти нового адвоката” будет запущен процесс поиска нового адвоката.

После чего будет создана новая заявка с новым номером и начнется новый поиск адвоката. Доступ к новой заявке происходит через раздел “Просмотр заявки” (согласно пункту №3 Инструкции “Просмотр Заявки”)

Инициатору доступны страницы о статусе новой и старой заявки.

## 4.2.2. Замена адвоката на основании процессуального решения

Возможность замены адвоката на основании процессуального решения доступна после назначения адвоката по заявке. Для этого необходимо на странице “Просмотра заявки” нажать “Замена адвоката” и выбрать в выпадающем списке пункт “Процессуальное решение”

После нажатия на данный пункт меню откроется модальное окно

Прикрепите электронный образ документа процессуального решения или нажмите на предложение “У меня нет электронного образа постановления” для открытия поля комментария, если электронный образ документа процессуального решения отсутствует.

**Отменить заявку** **Замена адвоката**


Процессуальное решение  
Неявка адвоката

### Замена адвоката на основании процессуального решения

Загрузите электронную копию постановления о замене адвоката. Копия постановления будет направлена адвокату

Вы можете прикрепить файлы размером не больше 10мб каждый.  
Доступны следующие форматы: .jpg .jpeg, .png, .pdf

Электронная копия процессуального решения

 **Загрузить документ**

У меня нет электронного образа постановления

**Отмена** **Сохранить**

Для того, чтобы инициировать замену адвоката на основании процессуального решения, необходимо:

в обязательном порядке загрузить электронный образ документа

" подробно изложить причины смены адвоката с указанием времени, места, описания действий участников и иных значимых обстоятельств.

## Замена адвоката на основании процессуального решения

Загрузите электронную копию постановления о замене адвоката. Копия постановления будет направлена адвокату

Вы можете прикрепить файлы размером не больше 10мб каждый.  
Доступны следующие форматы: .jpg .jpeg, .png, .pdf

Электронная копия процессуального решения



Загрузить документ

Подробно изложите причины смены адвоката с указанием времени, места, описания действий участников и иных значимых обстоятельств. [Скрыть](#)



0 / 1024

Для замены адвоката по процессуальному решению, пожалуйста, приобщите образ документа или оставьте комментарий

Отмена

Сохранить

Нажмите кнопку “Сохранить”, после чего откроется страница редактирования заявки. Вы можете дополнительно прикрепить файл(-ы) с электронной копией постановления о замене/отводе адвоката.

На странице редактирования заявки отображаются блоки и поля, идентичные тем, что отображались при создании заявки, но с ограничением на редактирование некоторых полей.

Вы можете отредактировать следующие поля, при необходимости:

Наименование  
Индекс  
Улица, дом  
Город  
Кабинет/зал  
Судебный район  
Дата/время судебного заседания  
Место проведения  
Дополнительная информация

Для того, чтобы отменить процедуру замены адвоката, необходимо нажать на кнопку “Отмена”.

Для того, чтобы запустить поиск нового адвоката, необходимо:

Указать новые дату/время заседания  
Нажать кнопку “Найти нового адвоката”

После этого будет создана заявка с новым номером и начнется новый поиск адвоката. При этом доступ к двум заявкам сохраняется для инициатора.

В этот момент адвокату отправляется уведомление с информацией о том, что инициирована замена адвоката на

## Замена адвоката

*Адвокату, ранее назначенному на заявку № 19527 отправлено постановление о его замене.  
Обновите заявку для возможности поиска нового адвоката*

### 1. Информация о суде, органе дознания или следствия

Наименование \*

ОД ОМВД России по району Замоскворечье

Индекс \*

119017

Город \*

Москва

Улица, дом \*

Пятницкая 49 стр 1

Кабинет/Зал \*

328



основании процессуального решения.

«Новому адвокату в заявке будут доступны контактные данные ранее назначенного по делу адвоката, а также прикрепленное Постановление о замене адвоката.

Примечание: Доступ к новой заявке происходит через раздел «Просмотр заявки» (согласно пункту Инструкции №3 «Просмотр Заявки» )

Предыдущая заявка остается доступна в Системе для просмотра Инициатором и Адвокатом (ранее назначенным). В заявке будет указана причина замены адвоката, а также файл(-ы) приложенного процессуального решения.

### 4.3. Печать Заявки

Для печати информации о заявке нажмите на кнопку “Печать” в верхнем правом углу над информацией о статусе заявки.

После чего в соседнем окне откроется страница с подготовленным для печати документом, который является официальным отчетом системы о назначении адвоката.

В печатной версии документа представлена следующая информация:

QR код с ссылкой на информацию о заявке в Интернете

Номер заявки

Дата создания заявки

Дата заседания

Суд/Орган дознания и следствия

ФИО Инициатора

Должность Инициатора

ФИО Контактного лица

Телефон контактного лица

Информация о деле:

Номер дела

Квалификация

Вид судопроизводства

Стадия судопроизводства

Место проведения заседания

Адвокаты назначавшиеся ранее на заявку

**Примечание:** Информация по ссылке, полученная из QR кода, динамически обновляется и позволяет проверить сведения о назначении адвоката с любого устройства. Данные всегда актуальны.

Текущий статус:  
**Поиск адвоката**

**АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА ГОРОДА МОСКВЫ**

**ЗАЯВКА № 2257**  
Дата создания заявки  
5 апреля 2019 г., 15:22  
Дата заседания  
15 апреля 2019 г., 15:25

**Суд, орган дознания или следствия**  
Районный суд №302, 447684, г. Москва, ул. Советская, [redacted]

**Инициатор**  
[redacted] Ксения Улебовна

**Контактное лицо**  
[redacted] Игорь Николаевич  
Адвокат  
+7 [redacted] -02-02  
+7 [redacted] -33-39

**Информация о деле**

**Номер дела**  
2018/77/1410

**Квалификация**  
[redacted]

**Подзащитный**  
[redacted] Алексей Николаевич 06.03.1957

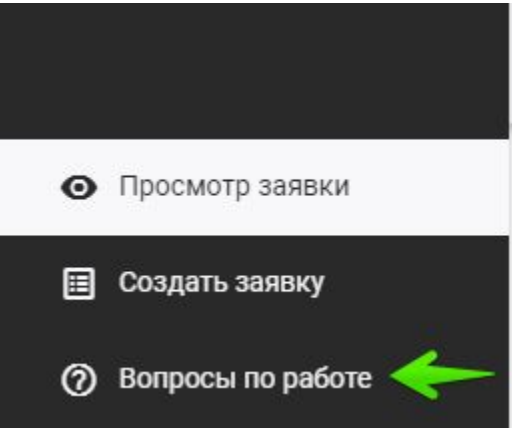
**Вид судопроизводства**  
Гражданское судопроизводство

**Стадия судопроизводства**  
Предварительное следствие

**Место проведения заседания**  
447684, г. Москва, ул. Советская, [redacted]

**Адвокат**  
Иванов Иван Иванович 77/10000099 Телефон: +7 [redacted] -90-01

## 5. Вопросы по работе

|   |   |
|---|---|
| <p>Для знакомства с Системой на сайте: <a href="http://www.advokatymoscow.ru">http://www.advokatymoscow.ru</a> реализован раздел с популярными вопросами по работе в Системе</p> <p>Вопросы разделены на блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Общие вопросы</li><li>Финансовые вопросы</li><li>Технические вопросы</li></ul> <p>Для вопросов по технической поддержке перейдите по ссылке: <a href="http://www.advokatymoscow.ru/appointment/support/">http://www.advokatymoscow.ru/appointment/support/</a></p> <p>напишите на почту: <a href="mailto:51-support@advokatymoscow.ru">51-support@advokatymoscow.ru</a></p> |  |
|---|---|

## 6. Поддерживаемые браузеры

|   |  |
|---|--|
| <p>Веб-интерфейсы подсистем должны корректно работать и отображаться в следующих браузерах:</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Google Chrome (версия 45 и выше);</li><li>2. Mozilla Firefox (версия 50 и выше);</li><li>3. Yandex (версия 19 и выше);</li><li>4. Opera (версия 45 и выше).</li></ol> |
|---|--|