

Уважаемые руководители, бухгалтеры адвокатских образований.

При направлении в Адвокатскую палату города Москвы реестров об оплате обязательных отчислений на общие нужды Адвокатской палаты города Москвы следует руководствоваться [решением Совета Адвокатской палаты города Москвы № 135 от 29 октября 2018 года](#) о заполнении реестров.

Все реестры (таблицы) предоставляются только в формате **Excel-файла**. Реестры, направленные в иных форматах, считаются **непринятыми**.

Реестры отправляются с электронной почты адвокатского образования на электронную почту бухгалтерии Адвокатской палаты города Москвы: dengi@advokatymoscow.ru.

В электронном письме «Тема» указывается в одном из следующих вариантов:

- 1) Тема: Расшифровка к платежному поручению (чеку, квитанции).
- 2) Тема: Реестр за 1 полугодие (как отчет).
- 3) Тема: Реестр за 2 полугодие (как отчет).

Форма Реестра является единой как при предоставлении сведений об оплате обязательных отчислений за месяц или иной календарный период (согласно платежному поручению, чеку, квитанции), так и при предоставлении реестра как Отчета об оплате обязательных отчислений за 1 или 2 полугодия.

Реестр как **расшифровка к платежному поручению (чеку, квитанции) должен составляться** к каждому платежному документу. При этом **сумма, указанная в таблице, должна совпадать с суммой, указанной в платежном документе**. В итоге получается, сколько платежных документов направлено (поступило), столько должно быть и расшифровок.

Все графы в Реестре должны быть **заполнены полностью, без сокращений**. Если адвокат возражает против предоставления в Адвокатскую палату города Москвы личных сведений (адреса электронной почты, номера мобильного телефона), то адвокату следует незамедлительно лично явиться в Отдел кадров Адвокатской палаты города Москвы и написать соответствующее заявление.

Если Реестр предоставляется филиалом адвокатского образования, то в графе «ИНН» указываются через дробь ИНН и КПП этого филиала.

Если Реестр предоставляется адвокатским кабинетом, то в графе «ИНН» указывается реестровый номер адвокатского кабинета, который значится в свидетельстве.

В реестре перечисляются все адвокаты, числящиеся в составе адвокатского образования.

В графе «Примечание» проставляется дата зачисления или отчисления адвоката в текущем периоде.

В нижней части Реестра (после таблицы) указываются все данные платежного документа (платежного поручения, чека, квитанции): номер, дата перечисления, сумма прописью.

