



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«27» сентября 20 21 г.

№ 198

Москва

О внесении изменений в инструкции по судебному делопроизводству

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 224, следующие изменения:

1.1. Пункт 16.1 изложить в следующей редакции:

«16.1. Подлинник судебного акта о возмещении процессуальных издержек, вынесенного кассационным судом, подшивается к делу.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится по вступлении их в законную силу.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления их в законную силу, заверенные гербовой печатью суда и оформленные с соблюдением требований, перечисленных в пункте 18.1 настоящей Инструкции, передаются уполномоченным работником аппарата суда в финансовую службу кассационного суда для оплаты под расписку в реестре (журнале) (форма № 32).

Судебные акты кассационного суда на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета подлежат учету в реестре (журнале) учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета (форма № 32) с обязательным заполнением всех граф. Каждый судебный акт кассационного суда учитывается в реестре (журнале) однократно и в отдельной строке.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек также направляются (выдаются) лицам, которым подлежит выплата денежных сумм, о чем делается соответствующая отметка в реестре (журнале).

В случае вынесения судебного акта на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства с указанием данных о том, кому в соответствии с постановлением (определением) суда (судьи) подлежат выплаты денежных сумм в соответствии с постановлением (определением) суда (судьи).

После производства финансовой службой оплаты процессуальных издержек участникам судопроизводства уполномоченным работником кассационного суда в срок не позднее трех рабочих дней в суд первой инстанции направляется соответствующее уведомление о производстве оплаты (либо если дело не возвращено в суд первой инстанции соответствующая информация приобщается к делу).».

1.2. Изложить форму № 32 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 225, следующие изменения:

2.1. Пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«12.4. Подлинник судебного акта о возмещении процессуальных издержек, вынесенного апелляционным судом, подшивается к делу.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится по вступлении их в законную силу.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления их в законную силу, заверенные гербовой печатью суда и оформленные с соблюдением требований, перечисленных в пункте 14.1 настоящей Инструкции, передаются уполномоченным работником аппарата суда в финансовую службу апелляционного суда для оплаты под расписку в реестре (журнале) (форма № 29).

Судебные акты апелляционного суда на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета подлежат учету в реестре (журнале) учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета (форма № 29) с обязательным заполнением всех граф. Каждый судебный акт апелляционного суда учитывается в реестре (журнале) однократно и в отдельной строке.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек также направляются (выдаются) лицам, которым подлежит выплата денежных сумм, о чем делается соответствующая отметка в журнале (реестре).

В случае вынесения судебного акта на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства с указанием данных о том, кому в соответствии с постановлением (определением) суда (судьи) подлежат выплаты денежных сумм в соответствии с постановлением (определением) суда (судьи).

После производства финансовой службой оплаты процессуальных издержек участникам судопроизводства уполномоченным работником апелляционного суда в срок не позднее трех рабочих дней в суд первой инстанции направляется соответствующее уведомление о производстве оплаты (либо если дело не возвращено в суд первой инстанции соответствующая информация приобщается к делу).».

2.2. Изложить форму № 29 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161, следующие изменения:

3.1. В пункте 12.1:

абзац шестой исключить;

абзацы седьмой – семнадцатый соответственно считать абзацами шестым – шестнадцатым.

3.2. Изложить форму № 56 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36, следующие изменения:

4.1. В пункте 9.1.1:

абзац второй исключить;

абзацы третий – тринадцатый соответственно считать абзацами вторым – двенадцатым.

4.2. Изложить форму № 50.1 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

 А.В. Гусев

Приложение № 1
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «17» сентября 2021 г. № 188

Форма № 32

**РЕЕСТР (ЖУРНАЛ)
учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета**

№ п/п	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежных сумм, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановления (определения) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего данные копии постановления (определения)	Дата	Ф.И.О. и подпись уполномоченного работника с расшифровкой	дата направления (выдачи)	реквизиты исходящего письма, отметка о получении с расшифровкой подписи	Дата направления письма (либо отметка о приобщении к делу)

Приложение № 2
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «27» сентября 2021 г. № 198

Форма № 29

РЕЕСТР (ЖУРНАЛ)
учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета

№ п/п	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежкие суммы, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего данные копии постановления (определения)	Дата	Ф.И.О. и подпись уполномоченного работника с расшифровкой	дата направления (выдачи)	реквизиты исходящего письма, отметка о получении подписи	Дата направления реквизиты исходящего письма (либо отметка о приобщении к делу)
							9		11	12	

Приложение № 3
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «27» ~~Сен~~ Сен 2021 г. № ~~198~~

Форма № 56

**ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)
учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета**

№ п/п	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплаты денежных сумм, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановления (определения) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего данные копии постановления (определения)	Сведения о передаче в финансовую службу областного и равного им суда	Сведения об уведомлении участника судопроизводства о направлении постановления (определения) на оплату и направлении (выдаче) ему копии (постановления) определения	Дата направления (выдачи)	реквизиты исходящего письма, отметка о получении с расшифровкой подписи	12
			9	10	11						
			дата	Ф.И.О. и подпись уполномоченного работника с расшифровкой							

Приложение № 4
к приказу Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «07» сентября 2021 г. № 198

Форма № 50.1

**ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)
учета постановлений (определений) на оплату процессуальных
издержек за счет средств федерального бюджета**

№ п/п	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежных сумм, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего копию постановления (определения)	Дата направления реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	Дата направления (выдачи) реквизиты исходящего письма, отметка о получении подписи
1	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежные сумм, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего копию постановления (определения)	Дата направления реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	Дата направления (выдачи) реквизиты исходящего письма, отметка о получении подписи
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8							дата направления	
9							реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	
10							дата направления (выдачи)	
11								реквизиты исходящего письма, отметка о получении подписи