

**А Д В О К А Т С К А Я   П А Л А Т А**  
**города Москвы**  
**С О В Е Т**

---

**РЕШЕНИЕ**

**г. Москва**

**№ 183**

**29 октября 2020 г.**

**О поэтапном переходе на электронный документооборот с использованием Автоматизированной информационной системы Адвокатской палаты города Москвы (АИС АПМ)**

В целях поэтапного перехода на электронный документооборот между Адвокатской палатой города Москвы, адвокатами, сведения о которых внесены в реестр адвокатов города Москвы, и адвокатскими образованиями, включенными в реестр адвокатских образований города Москвы, руководствуясь подп. 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 18, 19 п. 3 ст. 31 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Совет Адвокатской палаты города Москвы

**р е ш и л:**

1. Осуществить в срок до 31 января 2021 года переход на электронный документооборот в Адвокатской палате города Москвы, а также с адвокатами, сведения о которых внесены в реестр адвокатов города Москвы, и адвокатскими образованиями, включенными в реестр адвокатских образований города Москвы, посредством Автоматизированной информационной системы Адвокатской палаты города Москвы (далее – АИС АПМ) в соответствии с Правилами электронного взаимодействия в АИС АПМ.

2. Утвердить Правила электронного взаимодействия в Автоматизированной информационной системе Адвокатской палаты города Москвы (Приложение № 1) и ввести их в действие с 01 ноября 2020 года.

3. Утвердить формы памятки по регистрации в АИС АПМ, уведомления о выдаче и расписки о получении идентификатора и ключа электронной подписи (Приложение № 2).

4. Адвокатам, внесенным в реестр адвокатов города Москвы и ранее не завершившим регистрацию в личном кабинете АИС АПМ, в срок до 31 января 2021 года получить в отделе кадров Адвокатской палаты города Москвы логин и пароль и пройти регистрацию в личном кабинете АИС АПМ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Доступ к личным кабинетам АИС АПМ адвокатских образований города Москвы осуществляется через личные кабинеты адвокатов, которые являются руководителями (единоличными исполнительными органами) данных адвокатских образований.

6. Рабочей группе по вопросам совершенствования работы АИС АПМ в срок до 01 декабря 2020 года подготовить и внести на рассмотрение Совета Адвокатской палаты города Москвы проекты решений о внесении изменений в связи с переходом на электронный документооборот в соответствующие акты корпоративного регулирования.

**Президент  
Адвокатской палаты города Москвы**

**И.А. Поляков**

**Правила  
электронного взаимодействия в Автоматизированной информационной  
системе Адвокатской палаты города Москвы (АИС АПМ)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила электронного взаимодействия в Автоматизированной информационной системе Адвокатской палаты города Москвы (далее – Правила), являющейся корпоративной информационной системой, устанавливают порядок и случаи использования простой электронной подписи при осуществлении обмена информацией и документами в электронном виде между Адвокатской палатой города Москвы, ее членами – адвокатами, сведения о которых внесены в реестр адвокатов города Москвы, и адвокатскими образованиям, состоящими в реестре адвокатских образований города Москвы, в том числе о юридически значимых действиях органов Адвокатской палаты города Москвы.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи), Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, нормативных документов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и Адвокатской палаты города Москвы.

1.3. В соответствии со ст. 3 Закона об электронной подписи порядок использования электронной подписи в корпоративной информационной системе может устанавливаться оператором этой системы и соглашениями между участниками электронного взаимодействия. Согласно п. 1 ч. 1 ст. 4 Закона об электронной подписи участники электронного взаимодействия вправе использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия.

1.4. Предметом Правил являются отношения, возникающие между участниками Автоматизированной информационной системы Адвокатской палаты города Москвы (далее – АИС АПМ), в том числе связанные с:

– созданием простой электронной подписи для участников АИС АПМ с использованием технических средств АИС АПМ;

– электронным взаимодействием участников АИС АПМ при подписании электронных документов, оборот которых осуществляется в рамках АИС АПМ.

## **2. Значимые факты электронного взаимодействия**

2.1. В соответствии с п. 2 ст. 6 Закона об электронной подписи соглашениями между участниками электронного взаимодействия устанавливаются случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

2.2. При осуществлении электронного взаимодействия в АИС АПМ устанавливаются следующие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью:

2.2.1. все виды уведомлений, заявлений, ходатайств и иных документов в рамках дисциплинарного производства, включая любые приложения к ним;

2.2.2. уведомления о выбранной форме осуществления адвокатской деятельности, поступающие от адвокатов и адвокатских образований;

2.2.3. уведомления, сводные отчеты и иные документы адвоката и адвокатского образования, касающиеся участия в делах по назначению, в том числе доплаты за счет средств Адвокатской палаты города Москвы за участие в делах по назначению.

2.3. При осуществлении электронного взаимодействия участники исходят из презумпции непрерывности использования АИС АПМ, что предполагает достаточную частоту авторизации в данной информационной системе и получения электронных писем, поступающих на корпоративные электронные адреса.

2.4. Участники электронного взаимодействия в АИС АПМ информируют друг друга о значимых событиях через пользовательские интерфейсы АИС АПМ, а также путем направления электронных писем с использованием корпоративных адресов электронной почты, удостоверенных простыми электронными подписями участников электронного взаимодействия.

2.5. Направление извещений и иной информации в соответствии с требованиями п. 2.4 Правил признается участниками электронного взаимодействия в качестве надлежащего уведомления о времени и месте рассмотрения дисциплинарных производств и о других значимых событиях вне зависимости от факта прочтения соответствующего электронного письма его получателем. Извещение считается выполненным должным образом с момента поступления электронного письма на адрес его получателя, которое может быть подтверждено средствами АИС АПМ.

### **3. Состав АИС АПМ**

3.1. Под Автоматизированной информационной системой Адвокатской палаты города Москвы согласно п. 12 ч. 1 ст. 2 Закона об электронной подписи понимается корпоративная информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц, а именно:

- адвокаты, зарегистрированные в реестре адвокатов города Москвы и являющиеся членами Адвокатской палаты города Москвы, статус которых не прекращен;

- адвокатские образования в лице их руководителей (единоличного исполнительного органа);

- уполномоченные сотрудники аппарата Адвокатской палаты города Москвы;

3.2. АИС АПМ состоит из:

- аппаратных средств – компьютерного оборудования, принадлежащего либо находящегося в пользовании Адвокатской палаты города Москвы, используемого для функционирования программных средств АИС АПМ;

- программных средств – совокупности программ для ЭВМ, используемых для создания простой электронной подписи, подписания простой электронной подписью электронных документов, ограничения доступа к информационной системе третьих лиц, не являющихся ее участниками, и реализации всех этапов электронного взаимодействия между участниками.

### **4. Характеристики электронной подписи**

4.1. В АИС АПМ для электронного взаимодействия между участниками информационной системы используется простая электронная подпись.

4.2. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

4.3. Ключом электронной подписи является сочетание двух элементов: идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является логин, присвоенный в АИС АПМ участнику электронного взаимодействия, а паролем ключа – последовательность символов, созданная в соответствии с Правилами.

4.4. Идентификатор ключа электронной подписи должен состоять из набора латинских символов, цифр и специальных символов, состоящих из произвольного имени.

4.5. Пароль ключа должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать не менее восьми символов;

– содержать буквенные и цифровые символы, может содержать специальные символы.

4.6. Первичное создание идентификатора и пароля ключа электронной подписи осуществляется Адвокатской палатой города Москвы с помощью средств АИС АПМ и в момент создания адреса корпоративной электронной почты для участника данной информационной системы.

4.7. В последующем участник информационной системы по своему усмотрению и с определяемой самостоятельно периодичностью может осуществлять смену пароля ключа простой электронной подписи с помощью средств АИС АПМ через специально предусмотренные для этого пользовательские интерфейсы веб-приложения.

4.8. Первичное предоставление новому участнику АИС АПМ идентификатора (логина) и ключа простой электронной подписи производится путем распечатывания данной информации на бумажном носителе и вручения ее под роспись участнику электронного взаимодействия, что обеспечивает установление личности участника данной информационной системы.

4.9. Простая электронная подпись адвоката, являющегося руководителем адвокатского образования, с момента внесения соответствующих сведений о руководителе адвокатского образования в АИС АПМ на основании представленных в Адвокатскую палату города Москвы в установленном порядке документов признается участниками электронного взаимодействия простой электронной подписью адвокатского образования.

4.10. При создании в АИС АПМ учетной записи нового участника данной информационной системы в базе данных АИС АПМ сохраняется информация о:

- фамилии, имени, отчестве;
- регистрационном номере в реестре адвокатов города Москвы участника-адвоката;
- принадлежности к адвокатскому образованию участника-адвоката;
- должности участника в случаях, если он состоит в органах самоуправления Адвокатской палаты города Москвы, выполняет функции руководителя адвокатского образования;
- должности участника, являющегося уполномоченным сотрудником аппарата Адвокатской палаты города Москвы.

4.11. Владелец ключа простой электронной подписи обязан:

- хранить в тайне пароль ключа, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- формировать простую электронную подпись с использованием ключа, полученного в порядке, установленном настоящими Правилами;
- в случае нарушения конфиденциальности пароля ключа незамедлительно уведомить Адвокатскую палату города Москвы.

## 5. Порядок проверки электронной подписи

5.1. Участники электронного взаимодействия во взаимоотношениях друг с другом следуют принципу презумпции достоверности сведений, содержащихся в базах данных АИС АПМ. Адвокатская палата города Москвы принимает все разумные организационные и технические меры для защиты таких сведений от их несанкционированного изменения неуполномоченными лицами либо минуя пользовательские интерфейсы АИС АПМ.

5.2. Органы Адвокатской палаты города Москвы формируют технические задания для развития АИС АПМ, контролируют их исполнение привлекаемыми к разработке подрядчиками, принимают результаты работ по созданию программного кода, использованию программных компонентов сторонних разработчиков и других средств инфраструктуры таким образом, чтобы АИС АПМ обеспечивала:

- достоверность сохраняемых и содержащихся в базах данных АИС АПМ сведений, необходимых для проверки подлинности простой электронной подписи;

- сохранение в базе данных (логирование) информации о дате, времени (с точностью до секунд), IP-адресе, логине (соответствует идентификатору ключа электронной подписи адресу электронной почты) авторизовавшегося (успешно прошедшего проверку подлинности пароля ключа) участника электронного взаимодействия;

- сохранение в базе данных (логирование) информации о любых действиях участников электронного взаимодействия, которые производятся через пользовательские интерфейсы веб-приложения АИС АПМ и признаются значимыми;

- сохранение в формате ESMTP в аппаратных средствах АИС АПМ экземпляров электронных писем, относящихся к значимым фактам электронного взаимодействия согласно п. 2.2 Правил;

- наличие в заголовках электронных писем информации об отправителе письма, получателях письма, теме, дате и времени отправки;

- соответствие информации об отправителе и получателях письма идентификатору ключа простой электронной подписи (адресу корпоративной электронной почты АИС АПМ).

5.3. Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется автоматически с помощью программных средств АИС АПМ путем вывода данной информации в специальных отчетах, отображаемых в электронном виде с возможностью распечатывания на бумажный носитель.

5.4. Распечатанный на бумажный носитель отчет о результатах проверки подлинности простой электронной подписи подписывается уполномоченным лицом органа Адвокатской палаты города Москвы.

5.5. В случае электронного взаимодействия в форме обмена электронными письмами с использованием корпоративной почты в качестве достаточного для проверки подлинности простой электронной подписи

средства признается распечатанное на бумажный носитель средствами АИС АПМ и подписанное уполномоченным лицом Адвокатской палаты города Москвы электронное письмо, в котором отображается информация, позволяющая идентифицировать участников электронного взаимодействия.

## **6. Уполномоченные лица органов Адвокатской палаты города Москвы**

6.1. Установленные разделом 2 настоящих Правил электронные документы признаются официальными и исходящими от Адвокатской палаты города Москвы, если электронное письмо направлено с адреса уполномоченного Правилами лица органов Адвокатской палаты города Москвы.

6.2. Электронный документ, исходящий от Адвокатской палаты города Москвы, считается подписанным простой электронной подписью уполномоченного лица Адвокатской палаты города Москвы при направлении со следующего адреса:

руководитель аппарата Адвокатской палаты города Москвы Кузнецов Алексей Геннадьевич – official@advokatymoskow.ru;

руководитель отдела кадров Адвокатской палаты города Москвы Забродина Людмила Александровна – OKofficial@advokatymoskow.ru;

руководитель отдела организационного обеспечения дисциплинарных производств Адвокатской палаты города Москвы Перминова Татьяна Анатольевна – DPofficial@advokatymoskow.ru.

6.3. Установленные разделом 2 Правил электронные документы признаются официальными и исходящими от адвоката, сведения о котором внесены в реестр адвокатов города Москвы, если электронное письмо направлено посредством личного кабинета АИС АПМ данного адвоката с использованием ключа простой электронной подписи.

6.4. Установленные разделом 2 Правил электронные документы признаются официальными и исходящими от адвокатского образования, сведения о котором внесены в реестр адвокатов города Москвы, если электронное письмо направлено посредством личного кабинета АИС АПМ адвоката, являющегося руководителем данного адвокатского образования, с использованием ключа простой электронной подписи.